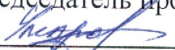


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзной организации  
 Р.К.Умаров

от « 26 » января 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Школа № 12»

 М.Н. Шадрина

Рассмотрено на педсовете  
протокол № 318 от « 24 » января 2022г.

введено в действие приказом  
№ 20-1 от « 26 » января 2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда  
(СУОТ)

и обеспечения безопасности  
образовательного процесса  
В МБОУ «Школа № 12»

## Оглавление

№ пп	Название разделов	Страница
1	Общие положения	3
2	Основные термины и определения	3
3	Общие требования к СОУТ	5
4	Политика в области охраны труда	5
5	Основные цели и задачи в области охраны труда	6
6	Организация работ по обеспечению функционирования системы управления охраной труда	6
6.1.	Структура СУОТ в школе	7
6.2.	Распределение обязанностей в сфере охраны труда в школе	7
7	Компетентность и подготовка	12
7.8.	Документация СОУТ	14
7.8.1.	Управление документами СОУТ	14
7.8.2.	Управление записями СОУТ	16
7.9.	Передача и обмен информацией об охране труда	16
8	Планирование, разработка и применение СОУТ	17
8.3.	Исходный анализ	17
8.4.	Предоставление достоверной информации о профессиональных рисках	18
8.5.	Общие требования планирования мероприятий по охране труда	18
8.6.	Финансирование мероприятий по охране труда за счет средств фонда социального страхования	19
8.7.	Разработка и применение системы управления охраной труда	20
8.8.	Расследование несчастных случаев на производстве и с обучающимися, возникновения профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве	21
8.9.	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	22
8.10.	Предотвращение опасностей	23
8.11.	Предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и к ликвидации их последствий	25
8.12.	Обеспечение применения системы управления охраной труда	26
8.13.	Управление изменениями	26
9.	Оценка СОУТ	26
10.	Анализ эффективности системы управления охраной труда, проводимый руководством школы	32
11.	Совершенствование управления охраной труда	33
12	Планирование улучшений функционирования СОУТ	34
13	Стимулирование работников на создание и обеспечение здоровых и безопасных условий труда	34
14	Организация пропаганды охраны труда в школе	34
15	Ответственность за нарушение требований охраны труда	34
16	Приложение № 1 Основные виды контроля функционирования СУОТ	36
17	Приложение № 2 Перечень документов по охране труда в МБОУ «Школа № 12»	39
18	Приложение № 3 Функции службы охраны труда при осуществлении управления охраной труда	
19	Приложение № 4 Функции и задачи комиссии по охране труда при осуществлении управления охраной труда	

20	Приложение № 5 Задачи и функции профсоюзной организации по охране труда при осуществлении управления охраной труда	
21	Приложение № 6	
22	Приложение № 7 Положение о проведении инструктажей по охране труда а организации	
23	Приложение № 8 Положение о проведении обучения руководителей и специалистов организации по охране труда	
24	Приложение № 9 Положении о порядке проверки знаний требований охраны труда	
25	Приложение № 10 Порядок разработки, согласования, утверждения, учета, распространения и отмены инструкций по охране труда	
26	Приложение № 11 Перечень локальных документов системы управления охраной труда в школе	
27	Приложение № 12 Требования к разработке правил внутреннего трудового распорядка в организации, трудовых договоров с работниками организации и коллективных договоров	
28	Приложение № 13 Порядок разработки, учета и совершенствования документации по охране труда	
29	Приложение № 14 Примерный перечень записей СУОТ	п.7.8.2. Положения
30	Приложение № 15 Порядок проведения мероприятий по охране труда	п.8.5. Положения
31	Приложение № 16 Порядок проведения специальной оценки условий труда	
32	Приложение № 17 Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний	п.8.9. Положения
33	Приложение № 18 Порядок расследования несчастных случаев с обучающимися	
34	Приложение № 19	
35	Приложение № 20	
36	Приложение № 21 Порядок обеспечения работников организации средствами индивидуальной защиты	
37	Приложение № 22 Порядок обеспечения работников организации смывающими и обезвреживающими средствами	
38	Приложение № 23 Порядок организации безопасной работы по безопасной эксплуатации зданий и сооружений	
39	Приложение № 24. Порядок организации работ повышенной опасности	
40	Приложение № 25 Требования к территории школы	
41	Приложение № 26 Требования к устройству и оборудованию помещений, организация рабочих мест	
42	Приложение № 27 Требования по обеспечению электробезопасности в школе	
43	Приложение № 28 Требования по обеспечению безопасности работ с применением инструмента и приспособлений	
44	Приложение № 29 Требования по обеспечению безопасности при работе тепловых пунктов	
45	Приложение № 30 Требования об организации профилактических мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса	
46	Приложение № 31 Примерная инструкция по оказанию первой помощи и комплектованию аптечек первой помощи	
47	Приложение № 32 Порядок проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников школы	
48	Приложение № 33 Порядок проведения производственного контроля	
49	Приложение № 34 Порядок предоставления компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда	

50	Приложение № 35 Порядок проведения административно-общественного контроля в организации	
----	---	--

## 1. Общие положения

1.1. Система управления охраной труда – составная часть общей системы управления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя школа № 12» Ачинска Красноярского края, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда как работников школы, так и обучающихся школы.

1.2. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее – СУОТ) в образовательной организации (далее – школа) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016 N 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда», Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007», Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», «Рекомендаций по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (письмо Министерства просвещения РФ по согласованию с Общероссийским профсоюзом образования от 27.11.2019 № 12-688), иными нормативно-правовыми актами и методическими документами в области охраны труда в целях создания и обеспечения функционирования СУОТ в школе.

1.3. Органы управления школой образуют систему управления охраной труда.

1.4. СУОТ формируется в целях повышения эффективности управления охраной труда в организации и является составной частью (подсистемой) общей системы управления школой и представляет собой единый комплекс:

- организационных структур управления работодателя с фиксированными обязанностями его должностных лиц;
- процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- устанавливающей (локальные нормативные акты работодателя) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

1.5. Положение устанавливает правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой деятельности.

1.6. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях школы, ее требования обязательны для всех работников, учащихся и всех иных лиц, находящихся на территории и в зданиях школы.

1.7. Положение о СУОТ утверждается директором школы с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.8. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, организационно - технические, социально - экономические, санитарно - гигиенические, лечебно - профилактические и иные мероприятия.

## 2. Основные термины и определения

**Безопасные условия труда** - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

**Вредный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к заболеванию.

**Государственная экспертиза условий труда** - оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

**Допустимые условия труда** - условия труда, при которых на организм работника воздействуют вредные производственные факторы, не удовлетворяющие установленным гигиеническим нормативам, но функциональные изменения в организме работающих в данных условиях восстанавливаются к нормальному за время регламентированного отдыха или к началу следующей рабочей смены.

**Знаки безопасности** - представляющие собой цветографическое изображение определенной геометрической формы с использованием сигнальных и контрастных цветов, графических символов и/или



поясняющих надписей знаки, предназначенные для предупреждения работающих о непосредственной или возможной опасности, запрещении, предписании или разрешения определенных действий, а также для информации о расположении объектов и средств, использование которых исключает или снижает риск воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов.

**Идентификация риска** - процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска.

**Локальный нормативный акт** - документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

**Напряженность труда** - характеристика трудового процесса, отражающая преимущественную нагрузку на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу труда.

**Непрерывное совершенствование** - последовательно повторяющийся процесс повышения эффективности системы управления охраной труда, направленный на улучшение деятельности организации по охране труда в целом.

**Несчастный случай на производстве** - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных случаях как на территории работодателя, так и за ее пределами либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном работодателем, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

**Нормативный правовой акт** - официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица), иных социальных структур.

**Опасность** - фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья.

**Опасный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

**Охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

**Производственная деятельность** - совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

**Профессиональное заболевание** - хроническое или острое заболевание застрахованного, являющееся результатом воздействия на него вредного (вредных) производственного (производственных) фактора (факторов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности и (или) его смерть.

**Профессиональный риск** - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

**Рабочее место** - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

**Специальная оценка условий труда** - комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника.

**Средства индивидуальной и коллективной защиты работников** - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

**Система управления охраной труда** - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

**Стандарты безопасности труда** - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

**Требования охраны труда** - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

**Тяжесть труда** - характеристика трудовой деятельности, определяемая степенью совокупного воздействия всех элементов условий труда на функциональное состояние человека - его работоспособность, состояние здоровья и процесс воспроизводства рабочей силы.

**Управление профессиональными рисками** - комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

**Условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

**Цвета сигнальные** - цвета, используемые для привлечения внимания работающих к непосредственной или возможной опасности, рабочим узлам производственного оборудования, машин, механизмов и/или элементам конструкции, инструменту, приспособлениям, другим техническим устройствам, которые могут являться источниками опасных и/или вредных производственных факторов, пожарной технике, средствам противопожарной и иной защиты, знакам безопасности и сигнальной разметке.

### **3. Общие требования к СУОТ**

3.1. В основе разработки системы управления охраной труда и обеспечения безопасности участников образовательного процесса в школе лежит концепция, согласно которой школа должно периодически анализировать и оценивать свою СУОТ, чтобы выявить благоприятные возможности для её улучшения и реализации, а также принцип всеобщей вовлеченности – участие работников и их представителей во всех элементах системы управления охраной труда.

3.2. СУОТ является неотъемлемой частью системы управления школы и включает в себя следующие основные элементы:

- политика,
- планирование и применение,
- оценка,
- действие по совершенствованию.

3.3. СУОТ должна предусматривать:

- интеграцию в общую систему управления деятельностью школой;
- осуществление корректирующих действий по его адаптации к изменяющимся обстоятельствам;
- обязательства работодателя по постоянному улучшению условий и охраны труда;
- формирование службы охраны труда, обеспечение социального партнерства;
- обязанности работников по охране труда;
- стимулирование работы по охране труда;
- наличие нормативной правовой базы, содержащей требования охраны труда в соответствии со спецификой школы;
- передачу и обмен информацией по охране труда, включающие получение и рассмотрение внешних и внутренних обращений (сообщений), их документальное оформление и подготовку ответов, а также рассмотрение предложений работников (их представителей).

3.4. СУОТ школы разрабатывается, внедряется и функционирует в соответствии с характером деятельности школы.

3.5. Разработка, внедрение и функционирование СУОТ производится работодателем на основе локального нормативного акта.

### **4. Политика в области охраны труда**

4.1. Политика в области охраны труда (далее – Политика) является публичной декларацией директора школы о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и оформляется в виде отдельного документа.

4.2. Политика должна быть основана на:

- приоритете сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- соответствии условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнении последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- учете индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;
- непрерывном совершенствовании и повышении эффективности СУОТ;

- привлечении работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

- личной заинтересованности в обеспечении (насколько это возможно) безопасных условий труда.

4.3. В Политике отражаются:

- положения о соответствии условий труда на рабочих местах работодателя требованиям охраны труда;

- обязательства работодателя по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;

- положения об учете специфики деятельности работодателя и вида (видов) осуществляемой им экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;

- порядок совершенствования функционирования СУОТ.

4.4. При разработке Политики директор школы совместно с работниками и (или) представителями профсоюзной организации проводит предварительный анализ состояния охраны труда и коллегиальное обсуждение проекта Политики по охране труда.

4.5. При определении Политики по охране труда работодатель обеспечивает совместно с работниками и (или) уполномоченными ими представительными органами предварительный анализ состояния охраны труда у работодателя и обсуждение Политики по охране труда.

## **5. Основные цели и задачи в области охраны труда**

5.1. Основные цели в области охраны труда в школе (далее – цели охраны труда):

- сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

- совершенствование и повышение эффективности мер по улучшению условий, охраны здоровья работников.

5.2. Цели охраны труда достигаются путем реализации процедур по охране труда (раздел 5) с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

5.3. Основные задачи системы управления охраной труда и обеспечения безопасности участников образовательного процесса в школе:

- реализация основных направлений политики школы в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;

- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;

- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, помещений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;

- формирование безопасных условий труда;

- контроль над соблюдением требований охраны труда;

- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- предотвращение несчастных случаев с работниками и воспитанниками во время проведения образовательного процесса;

- охрана и укрепление здоровья работающих, воспитанников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

## **6. Организация работ по обеспечению функционирования СУОТ**

Организация работ предусматривает:

- распределение обязанностей и ответственности в сфере охраны труда и безопасности образовательного процесса между администрацией, специалистами и работниками организации;

- назначение приказом по организации ответственного по охране труда;

- участие работников и их представителей в управлении охраной труда, в части привлечения их к консультациям, информированию и повышению квалификации, предоставления условий для совершенствования СУОТ и создания, формирования и функционирования комитета (комиссии) по охране труда;

- подготовка Перечня действующих законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, которыми следует руководствоваться при осуществлении и в соответствии со спецификой деятельности организации и обеспечение наличия указанных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда;

- обучение и подготовку работников по охране труда;  
- разработку процедур по формированию документации системы управления охраной труда;  
- разработку процесса передачи и обмена информацией по охране труда, включающие получение и рассмотрение внешних и внутренних обращений (сообщений), их документальное оформление и подготовку ответов, а также рассмотрение предложений работников и их представителей.

Перечень законодательных, нормативно-правовых и иных нормативных актов по охране труда, обязательных для соблюдения работниками организации изложен в приложении № 2 к данному Положению.

## **6.1. Структура СОУТ в школе**

6.1.1. Организационно система управления охраной труда в школе является трехуровневой.

6.1.2. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице руководителя образовательной организации.

6.1.3. Управление охраной труда на втором уровне осуществляет работодатель в лице руководителя образовательной организации или уполномоченное лицо, на котором приказом работодателя возложены обязанности по охране труда (Служба охраны труда создается в организациях численностью более 50 работников (ст. 217 ТК РФ).

6.1.4. Задачи и функции лиц, ответственного за охрану труда в организации соответствуют задачам и функциям службы охраны труда.

6.1.5. Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия (комитет) по охране труда, а также профсоюзная организация (совет трудового коллектива), в лице председателя и (или) уполномоченного лица по охране труда от трудового коллектива.

6.1.6. Участие работников в управлении охраной труда обеспечивает:

- повышение ответственности каждого за результаты своей деятельности;
- рост заинтересованности каждого в успехах организации и своей причастности к решению общих задач;
- переход от разобщенных действий к солидарным и осозанным, работе в коллективе, сотрудничеству и социальному партнерству;
- мотивацию всех и каждого в отдельности к участию в постоянном улучшении деятельности организации.

6.1.7. Обязанности должностных лиц в сфере охраны труда устанавливаются директором школы и фиксируются в должностных инструкциях или утверждаются отдельным распорядительным документом (приказом, распоряжением).

## **6.2. Распределение обязанностей в сфере охраны труда в школе:**

### **6.2.1. Работодатель (директор школы):**

- обеспечивает безопасность работников и охрану здоровья обучающихся при проведении образовательного процесса, а также при эксплуатации зданий, помещений и оборудования;

- обеспечивает создание и функционирование системы управления охраной труда (СУОТ);

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, специалистом по охране труда;

- определяет ответственность своих заместителей за деятельность в области охраны труда;

- организует проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны

труда;

- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет средств работодателя специальной одежды, специальной обуви, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей выборного коллегиального органа Профсоюза;
- обеспечивает медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности; представлений технических инспекторов труда Профсоюза;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в школе, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

#### **6.2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

- создает условия для обеспечения безопасных условий труда, на рабочих местах педагогических работников;
- в пределах своей компетенции отвечает за руководство и вовлечение работников в процесс выполнения целей и задач системы управления охраной труда организации (СУОТ);
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей выборного коллегиального органа Профсоюза;
- способствует своевременному проведению за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований курируемых работников;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- контролирует наличие специальной одежды, специальной обуви, смывающих и обезвреживающих средств у курируемых работников;
- может участвовать в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах курируемых работников;
- вносит предложения в организацию управления профессиональными рисками;
- участвует в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует директора школы об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях курируемых работников;
- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц;
- в случае возникновения аварии, а также несчастных случаев, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- проводит инструктажи с курируемыми работниками с регистрацией в журнале проведения

инструктажей;

- несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.
- обеспечивает выполнение классными руководителями, воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда обучающихся, воспитанников в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне школы с обучающимися, воспитанниками;
- организует с обучающимися, воспитанниками и их родителями (лицами их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

### **6.2.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:**

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек школы, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей выборного коллегиального органа Профсоюза;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории школы;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность за составление паспорта территории школы;
- обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует ежегодное проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, сосудов, работающих под давлением, замер освещенности, шума в помещениях школы в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты.
- допускает к самостоятельной работе лиц сторонних организаций при наличии установленных законодательством документов;
- обеспечивает приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда работников и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение средств коллективной защиты;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, по направлению своей деятельности;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда, информирует директора школы;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в школе, для ознакомления с ними работников и иных лиц по курируемому направлению.

- проводит инструктажи с курируемыми работниками с регистрацией в журнале проведения инструктажей;

- несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

#### **6.2.4. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности:**

- осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;

- в пределах своей компетенции участвует в СУОТ;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- участвует в проведении специальной оценки условий труда на рабочем месте;

- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- принимает участие, при необходимости, в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся, работников;

- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности и жизнедеятельности;

- контролирует готовность коллективных средств защиты и правильное их использование.

#### **6.2.5. Лицо, ответственное за заведование учебным кабинетом, учебной мастерской, спортивным залом:**

- соблюдает требования безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях.

- не допускает обучающихся, воспитанников к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным оборудованием, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места – инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- проводит или организует проведение учителем инструктажа по охране труда обучающихся, воспитанников с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения директора школы о недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, обучающихся и воспитанников (заниженность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);

- подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь обучающихся;

- немедленно сообщает директору школы о каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, работником;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися, работниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

#### **6.2.6. Педагог-библиотекарь:**

- соблюдает функционирование СУОТ;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- содействует работе комиссии по охране труда;

- участвует в проведении специальной оценки условий труда на рабочем месте;

- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций в библиотеке, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- принимает участие, при необходимости, в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует директора школы об авариях, несчастных случаях в помещении библиотеки;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;

- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает наличие в общедоступных документах и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

- при авариях и несчастных случаях, происшедших в помещении библиотеки, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

- несет ответственность за невыполнение требований охраны.

#### **6.2.7. Учитель, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, тьютор, классный руководитель, воспитатель:**

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

- оперативно извещает директора школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, курирующего заместителя директора обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся, воспитанников;

- проводит инструктажи обучающихся, воспитанников по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;

- организует изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на транспорте, на воде и т.д.;

- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;

- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

#### **6.2.8. Работник (инспектор по кадрам, секретарь – машинистка, уборщик служебных помещений, сторож (вахтер), сторож(старший), рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник):**

- соблюдает требования охраны труда при выполнении своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;

- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве в установленные сроки;

- участвует в административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда на своем рабочем месте;

- содержит в чистоте свое рабочее место;

- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;

- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

- о выявленных, при осмотре своего рабочего места недостатках, докладывает своему непосредственно курирующему заместителю директора и действует по его указанию;

- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

- незамедлительно извещает своего непосредственно курирующего заместителя директора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным директором школы алгоритмом



действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

#### **6.2.9. Специалист по охране труда:**

- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- координирует работу по охране труда в школе по различным направлениям;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

- осуществляет контроль за обеспечением работников правовой и методической документацией в области охраны труда;

- контролирует соблюдение требований охраны труда в школе, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти и технических инспекторов труда Профсоюза по результатам контрольно-надзорных мероприятий:

- организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в школе;
- содействует работе комиссии по охране с участием представителей выборного коллегиального органа Профсоюза;

- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;

- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

#### **6.2.10. Председатель первичной профсоюзной организации школы, уполномоченный по охране труда профсоюзного комитета:**

- организует общественный контроль за состоянием охраны труда и безопасности жизнедеятельности обучающихся, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся и воспитанников;

- принимает участие в разработке и согласовании перспективных, текущих планов работы, инструкций по охране труда и способствует претворению в жизнь;

- контролирует выполнение мероприятий коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

- представляет интересы членов Профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

#### **6.2.11. Педагогический Совет школы:**

- рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

## **7. Компетентность и подготовка**

7.7.1. Согласно статье 225 Трудового кодекса все работники организации, в том числе ее руководитель, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

7.7.2. Все работники организации допускаются к самостоятельной работе только после обучения по ОТ и проверки знаний требований ОТ.

7.7.3. Обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

7.7.4. Руководитель школы определяет требования к необходимой компетентности работников в области охраны труда и разрабатывает документацию (положения, программы, методики) по обучению и проверке знаний требований охраны труда и промышленной безопасности.

7.7.5. Работники должны быть обучены с учетом специфики выполняемых работ, иметь соответствующую квалификацию и компетентность, необходимые для выполнения трудовых функций. Для этих целей разрабатываются программы обучения по охране труда.

7.7.6. Программы обучения работников должны:

- охватывать все категории работников школы;
- предусматривать своевременную, с соответствующей периодичностью, эффективную, первоначальную и периодическую подготовку;
- включать оценку доступности и прочности усвоения материала подготовки слушателями;
- предусматривать периодический анализ программ подготовки, их корректировку, по мере необходимости, для обеспечения их эффективности;
- предусматривать оформление результатов проверки знаний.

7.7.7. Обучение по охране труда работников организации предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение работников рабочих профессий;
- обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

7.7.8. Ответственность за организацию своевременного и качественного проведения обучения, инструктажа, стажировки и проверки знаний работников по вопросам охраны труда и промышленной безопасности в школе возлагается на её руководителя.

7.7.9. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников школы установлен Приказом Минтруда РФ N 697Н, Минобрнауки РФ N 1490 от 30.11.2016.

7.7.10. Вопросы обучения и инструктажа работников по охране труда регламентируются также в ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

7.7.11. Виды, сроки, периодичность прохождения обучения каждого работника устанавливается в зависимости от профессии (должности) работника, характера выполняемой работы в соответствии с таблицей.

#### Порядок обучения по ОТ и проверки знаний требований ОТ

Вид	Контингент	Периодичность	Исполнитель
<b>Вводный инструктаж</b>	Все работники школы	При поступлении на работу	Лицо, ответственное за ОТ (по приказу) или руководитель
<b>Первичный инструктаж</b>	Работники школы, кроме лиц, освобожденных от инструктажа на рабочем месте	По приходу на рабочее место	Лицо, ответственное за ОТ (по приказу) или руководитель
<b>Повторный инструктаж</b>	Работники школы, кроме лиц, освобожденных от инструктажа на рабочем месте	Один раз - в 6 мес. При выполнении работ повышенной опасности – 1 раз в 3 мес.	Лицо, ответственное за ОТ (по приказу) или руководитель

<b>Внеплановый инструктаж</b>	Все работники школы	В любое время при наличии следующих причин: -при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования ОТ, а также инструкций по ОТ; -при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда; -при нарушении работниками требований ОТ, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и др.); - по требованию органов государственного надзора и контроля; -при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями)- более 30 календарных дней, для остальных работ – более 2 месяцев; - по решению работодателя (уполномоченного им лица)	Лицо, ответственное за ОТ (по приказу) или руководитель
<b>Целевой инструктаж</b>	Все работники школы	При выполнении разовых работ или работ повышенной опасности	Руководитель выполняемых работ
<b>Обучение по ОТ руководителей и специалистов с последующей проверкой знаний</b>	Руководители, преподаватели, ведущие дисциплины повышенной опасности, члены комиссий по ОТ, уполномоченные по ОТ от профсоюза (трудового коллектива)	В течение месяца после приема на работу (вступление в должность), при перерыве в работе более 1 года, далее – не реже 1 раза в 3 года	Обучение: – в лицензированном УЦ, проверка знаний - квалификационной комиссией УЦ; - в самой школе по утвержденной программе обучения (40 ч.), проверка знаний - квалификационной комиссией в составе работников, прошедших обучение и аттестованных в УЦ

7.7.12. Порядок проведения инструктажей по охране труда изложен в «Положении о проведении инструктажей по охране труда в организации» (приложение № 7).

7.7.13. Порядок обучения руководителей и специалистов по охране труда изложен в «Положении о проведении обучения руководителей и специалистов организации по охране труда» (приложение № 8).

7.7.14. Порядок проверки знаний требований охраны труда в организации изложен в «Положении о порядке проверки знаний требований охраны труда» (приложение № 9).

7.7.15. Порядок разработки, согласования, утверждения, учета, распространения и отмены инструкций по охране труда («Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда» Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 N 80) изложен в приложении № 10 к данному Положению.

## 7.8. Документация СОУТ

## 7.8.1. Управление документами СОУТ

7.8.1.1. Для успешного функционирования системы управления охраной труда работодатель должен обеспечить наличие в школе комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности школы.

7.8.1.2. Разработка системы управления охраной труда включает в себя создание комплекса взаимоувязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля.

7.8.1.3. Документы системы управления разрабатываются в виде стандартов школы, руководства или других видов документов (приложения к распорядительному документу организации).

7.8.1.4. Установленные в документах системы - организация работ, содержание управленческих функций (или процессов) и процессы обеспечения охраны труда в их взаимодействии – позволяют выполнять их, а в дальнейшем оценивать результаты применения и, если необходимо, осуществлять сертификацию системы управления.

7.8.1.5. Комплект документов системы управления охраной труда зависит от:

- характера, вида деятельности школы и ее размера;
- требований национальных законов, правил и иных нормативных правовых актов по охране труда и соответствующих обязательных требований;
- компетентности и способности работников.

7.8.1.6. Обязательными самостоятельными документами системы являются концепция (политика) охраны труда и положение о системе управления охраной труда. Эти документы предназначены для внутреннего и внешнего пользования.

7.8.1.7. Документы системы управления охраной труда включают в себя:

- концепцию (политику) охраны труда;
- программы охраны труда;
- распределение ключевых управленческих обязанностей по охране труда и по обеспечению функционирования системы управления;
- перечень основных опасностей и рисков, вытекающих из деятельности школы, мероприятия по их предотвращению, снижению и уменьшению;
- положения, процедуры, методики, инструкции или другие внутренние документы, используемые в рамках системы управления;
- записи (журналы, протоколы, акты, отчеты), выполняемые при проверках, контроле и анализах, акты проверок и расследований, протоколы совещаний и измерений, журналы осмотров и инструктажей.

7.8.1.8. Копии всех документов учитывают и располагают в местах, доступных для ознакомления с ними работников организации. Отмененные документы изымают из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

7.8.1.9. Документация системы управления охраной труда должна:

- быть понятна пользователям;
- периодически анализироваться и, при необходимости, своевременно корректироваться;
- быть доступной для работников, которых она касается и кому предназначена.

7.8.1.10. Записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) следует:

- систематически вести и оптимизировать;
- оформлять так, чтобы можно было их легко определять;
- хранить в соответствии с установленным определенным сроком;
- располагать в местах, удобных для пользования.

7.8.1.11. Работники должны иметь право доступа к записям, относящимся к их производственной деятельности и здоровью.

7.8.1.12. Допускается в записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) включать:

- сведения, вытекающие из практики применения системы управления охраной труда;
- сведения о травмах, об ухудшении здоровья, о болезнях и инцидентах, связанных с работой;
- данные о воздействиях вредных производственных факторов на работников и о наблюдениях за производственной средой и состоянием здоровья работников;
- информацию в виде установленного на международном уровне формата (паспорта безопасности) об опасных свойствах, находящихся в обращении на производстве веществ и материалов и мерах по их безопасному обращению;
- результаты наблюдений за функционированием системы управления охраной труда.

7.8.1.13. Перечень локальных документов системы управления охраной труда в школе изложен в приложении № 11 к данному Положению.

7.8.1.14. Требования к разработке правил внутреннего трудового распорядка в организации, трудовых договоров с работниками организации и коллективных договоров в соответствии с ТК РФ изложены в приложении № 12 к данному Положению.

7.8.1.15. Порядок разработки, учета и совершенствования документации по охране труда изложен в приложении № 13 к данному Положению.

### **7.8.2. Управление записями СОУТ**

7.8.2.1. Записи СУОТ – это особый вид документов, которые не подлежат пересмотру, актуализации и обновлению. В записи запрещается вносить изменения и правки.

7.8.2.2. Целью управления записями по результатам деятельности в области охраны труда является обеспечение документального подтверждения соответствия установленным требованиям и для оценки эффективности СУОТ.

7.8.2.3. Записи осуществляют для:

- оценки достижения целей в области охраны труда;
- разработки корректирующих и предупреждающих действий, направленных на уменьшение количества несчастных случаев и инцидентов;

- анализа функционирования СУОТ со стороны руководства;
- идентификации законодательных и других требований в области охраны труда.

7.8.2.4. Процесс управления записями включает в себя:

- процедуру идентификации записей;
- определение лиц, ответственных за хранение записей;
- определение мест и сроков хранения записей по видам записей с учетом требований государственных нормативных требований.

7.8.2.5. Работники имеют право доступа к записям, относящимся к их производственной деятельности и здоровью.

7.8.2.6. Записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) следует:

- систематически вести и оптимизировать;
- оформлять так, чтобы можно было их легко определять;
- хранить в соответствии с установленным определенным сроком;
- располагать в местах, удобных для пользования.

7.8.2.7. Примерный перечень записей СУОТ содержится в Приложении № 14 к настоящему Положению.

### **7.9. Передача и обмен информацией об охране труда**

7.9.1. Обеспечение сбора, обработки, передачи, обмена и использования информации по охране труда, а также своевременное внесение необходимых изменений (актуализация) позволяет проводить анализ этой информации и принимать решения по улучшению охраны труда в школе.

7.9.2. В рамках СУОТ должна быть обеспечена система как внутреннего, так и внешнего взаимодействия и обмена информацией (коммуникаций).

7.9.3. Внутренний обмен информацией означает обеспечение направленного потока информации внутри организации.

7.9.4. Внутренние коммуникации в школе должны иметь следующую структуру:

а) вертикальный поток информации:

- сверху вниз (организационно - распорядительная, законодательная, методическая документация);
- снизу вверх (отчетная документация, предложения, жалобы, запросы, отзывы); б) горизонтальный

поток информации:

- поток информации между подразделениями (производственная, методическая документация);
- поток информации между работниками одного уровня (оперативная документация).

7.9.5. Система внутренней связи с персоналом создает условия:

- для повышения мотивации и уровня участия сотрудников при создании и функционировании СУОТ;

- позволяет разъяснить политику в области охраны труда для внутренних заинтересованных сторон;
- демонстрирует серьезность намерений руководства;
- содействует обеспечению контроля и распространению информации о результатах работы среди персонала;

- позволяет определить возможности для совершенствования СУОТ.

7.9.6. Эффективная система внешней связи обеспечивает:

- информирование внешних сторон (органы власти, контролирующие организации, обще-ственные организации, потребители, поставщики, средства массовой информации);
- эффективную и четкую работу в аварийных ситуациях.

7.9.7. Способы коммуникации могут быть следующие:

- совещания;
- информирование, проводимое руководителями на рабочих местах (инструктаж, оперативные совещания, консультации);
- целевые обходы производственных объектов;
- письменное оповещение (служебная записка, пояснительная записка, телефонограмма, уведомление, отчет, протокол, письма);
- телефонная и факсимильная связь;
- доски объявлений, стенды;
- локальные сети и электронная почта;
- средства массовой информации, сайт школы.

7.9.8. Информирование и оповещение при несчастных случаях является обязательным и осуществляется в соответствии с требованиями порядка расследования несчастных случаев на производстве и с воспитанниками.

7.9.9. Процедуры по связям с внешними заинтересованными сторонами должны содержать информацию об ответственных должностных лицах за внешнюю коммуникацию.

7.9.10. В обязанности этих должностных лиц должны входить регистрация, оформление и хранение этих документов.

## **8. Планирование, разработка и применение СОУТ**

8.1. В целях разработки мероприятий по улучшению условий и охраны труда, определении приоритетных направлений, сроков, этапов и способов реализации требований действующего законодательства об охране труда, ресурсов, необходимых для реализации мероприятий, в школе осуществляется планирование деятельности по управлению охраной труда.

8.2. Планирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда основано на результатах исходного анализа, информации о действующей в организации системе управления охраной труда.

### **8.3. Исходный анализ**

8.3.1. В процессе исходного анализа оценивают существующую в школе систему управления охраной труда и соответствующие мероприятия. При отсутствии системы управления охраной труда, исходный анализ служит основой для создания системы управления охраной труда.

8.3.2. Исходный анализ проводят компетентные лица с учетом обсуждения с работниками организации и (или) их представителями. Они должны:

- определить действующие национальные законы и правила, национальные и специальные стандарты, программы по охране труда и другие требования, соблюдение которых организация принимает на себя;
- определить, предусмотреть и оценить опасности и риски для безопасности и здоровья, вытекающие из существующей или предполагаемой производственной среды и организации труда;
- определить достаточность планируемых или действующих мер защиты для устранения, предупреждения и снижения опасностей и рисков;
- провести анализ результатов наблюдений за состоянием здоровья работников.

8.3.3. К исходной информации относятся следующие данные:

- требования действующих федеральных нормативных правовых актов, национальных и отраслевых стандартов, технических регламентов, программ по охране труда, а также требования других нормативных документов, соответствие которым организация взяла на себя;
- виды проводимых работ;
- применяемые машины и механизмы, транспортные средства, оборудование, приспособления, электроустановки, средства механизации, ручные машины и инструмент, такелажные средства;
- опасности и риски для безопасности и здоровья, связанные с видами деятельности организации и их оценка;

- достаточность действующих или планируемых мер защиты для устранения, предупреждения и снижения опасностей и рисков;
- анализ производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, травматизма воспитанников;
- результаты специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда);
- результаты измерений и мониторинга условий труда, включая данные производственного контроля;
- предписания органов государственного контроля и надзора;
- информация о потенциально возможных аварийных ситуациях и готовности персонала к ним;
- данные по обучению работников в области охраны труда;
- обеспеченность работников средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- режим труда и отдыха;
- анализ результатов наблюдений за состоянием здоровья работников.

8.3.4. Анализируемые факторы должны охватывать всю деятельность школы и стать основными направлениями планирования работы по охране труда, как база для разработки целей и задач в области охраны труда.

8.3.5. Результаты исходного анализа, оформленные документально, используются для принятия решений о применении или совершенствовании СУОТ, а также для сравнения и оценки её совершенствования.

8.3.6. Одной из форм проведения исходного анализа является специальная оценка условий труда (аттестация рабочих мест по условиям труда).

8.3.7. Порядок проведения исходного анализа изложен в приложении № 15 к данному Положению.

8.3.8. Порядок проведения специальной оценки условий труда изложен в приложении № 16 к данному Положению.

#### **8.4. Предоставление достоверной информации о профессиональных рисках**

8.4.1. Без достоверной и полной информации о состоянии условий труда, об опасных и вредных факторах, действующих на работника, невозможно организовать действенный контроль за состоянием охраны труда, проводить мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

8.4.2. При приеме человека на работу и в последующий период его трудовой деятельности работодатель обязан предоставлять работнику достоверную информацию о состоянии условий охраны труда на его рабочем месте, о предстоящих или происшедших изменениях в условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья работника, а также о мерах по его защите от воздействия вредных и опасных производственных факторов, о полагающихся ему средствах индивидуальной защиты и компенсациях за работу во вредных или опасных условиях труда.

#### **8.5. Общие требования планирования мероприятий по охране труда**

8.5.1. Цель планирования в СУОТ – управление рисками и разработка на предстоящий период комплекса мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда и безопасности образовательного процесса.

8.5.2. Мероприятия по планированию должны включать

- определение и расстановку приоритетности целей по охране труда;
- вопросы по повышению или поддержанию существующего уровня состояния условий и безопасности труда;
- устранение причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- сроки выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда с ясными критериями результативности;
- предоставление необходимой технической поддержки и материальных ресурсов в соответствии с законодательством об охране труда РФ.

8.5.3. Мероприятия должны основываться на выбранных приоритетах по результатам исходного анализа, последующих анализов или других имеющихся данных.

8.5.4. В соответствии с видами деятельности организацией планируются мероприятия для достижения следующих целей в области охраны труда и безопасности образовательного процесса:

- соблюдения работающими и воспитанниками требований охраны труда при осуществлении образовательного процесса;

- выполнения требований безопасности при эксплуатации оборудования и инструмента, водонагревательных котлов;
- выполнения требований пожарной безопасности;
- выполнения требований безопасности дорожного движения;
- выполнения требований безопасной перевозки обучающихся и персонала, грузов;
- выполнения требований безопасности эксплуатации зданий и сооружений;
- нормализация условий производственной среды и трудового процесса;
- защита работающих от отрицательных воздействий неблагоприятных факторов производственной среды и трудового процесса;
- предоставление компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;
- иные мероприятия с учетом Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков (приказ Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 № 181н).

8.5.5. Планирование по охране труда по срокам действия подразделяется на:

- перспективное (программы улучшения условий и охраны труда в организации – на 2-3 года);
- годовое (мероприятия коллективного договора (соглашения) по охране труда, план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по итогам проведенной специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда);
- оперативное (месячный или кварталный - для реализации мероприятий коллективного договора в подразделениях и решения вновь возникающих задач в производствах, отделениях, участках).

8.5.6. План включает в себя:

- перечень мероприятий, направленных на снижение профессионального риска, улучшение и оздоровление условий труда, а также на приведение условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями;
- ожидаемый результат по каждому разработанному мероприятию;
- срок реализации мероприятия;
- ответственного за реализацию мероприятия;
- источник финансирования мероприятия (с указанием мероприятий, реализуемых за счет средств Фонда социального страхования).

8.5.7. Сформированные на этапе планирования Планы мероприятий по улучшению и оздоровлению охраны труда периодически пересматриваются.

8.5.8. В процессе пересмотра Плана учитываются:

- изменения в деятельности организации (в том числе изменения технологических процессов и оборудования);
- изменения оказываемых услуг или условий функционирования;
- изменения нормативных правовых актов и нормативных документов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда (правила и типовые инструкции по охране труда, стандарты безопасности труда, санитарно - гигиенические нормы и правила и т.п.);
- результаты оценки условий труда, включая результаты специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

8.5.9. План формируется из расчета предусмотренного трудовым законодательством размера расходов на охрану труда (не менее 0,2% стоимости произведенного товара услуг), а также с учетом мероприятий, указанных в Типовом перечне ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков, утвержденном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (далее – Типовой перечень).

8.5.10. Работник не несет расходов по финансированию мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

8.5.11. Порядок проведения планирования мероприятий по охране труда изложен в приложении № (15) к данному Положению.

## **8.6. Финансирование мероприятий по охране труда за счет средств фонда социального страхования**

8.6.1. Возможно финансовое обеспечение некоторых мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, за счет сумм страховых взносов, подлежащих перечислению в установленном порядке в Фонд социального страхования Российской Федерации в текущем календарном году.

8.6.2. Правила финансового обеспечения таких мероприятий утверждаются каждый год.



8.6.3. В соответствии с Правилами финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно - курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами финансовому обеспечению за счет сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат расходы страхователя на:

- проведение специальной оценки условий труда;
- реализацию мероприятий по приведению уровней запыленности и загазованности воздуха, уровней шума и вибрации и уровней излучений на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;
- обучение по охране труда следующих категорий работников: руководителей государственных (муниципальных) учреждений; руководителей и специалистов служб охраны труда организаций; членов комитетов (комиссий) по охране труда; уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов;
- приобретение работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи СИЗ, а также на основании результатов проведения специальной оценки условий труда, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств;
- санаторно - курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами;
- проведение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами; - обеспечение лечебно - профилактическим питанием работников, для которых указанное питание предусмотрено Перечнем производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно - профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда.

## 8.7 Разработка и применение СОУТ

8.7.1. Разработка и применение системы управления охраной труда состоит из нескольких этапов, включающих:

- установление нормативных требований охраны труда применительно к организации;
- разработку концепции и целей организации в области охраны труда;
- установление ответственности, необходимой для достижения целей в области охраны труда;
- выделения необходимых ресурсов и обеспечение ими для достижения целей в области охраны труда;
- определение средств, необходимых для предупреждения аварий и несчастных случаев, устранения их причин.

8.7.2. Функции управления охраной труда в школе осуществляют при реализации образовательного процесса.

8.7.3. Обеспечение охраны труда может быть осуществлено только при выполнении всех функций управления.

8.7.4. Для организации работы по охране труда следует определять исполнителей всех мероприятий обеспечения охраны труда, а для их выполнения разрабатывать необходимые регулирующие документы или процедуры.

8.7.5. В целях создания здоровых и безопасных условий труда для работников и воспитанников в школе планируются и реализуются следующие действия, процедуры, процессы, которые предусматривают:

- обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах, в том числе при эксплуатации зданий, сооружений, помещений, а также оборудования и инструментов;
- организацию и производство работ повышенной опасности;
- финансирование мероприятий по охране труда и здоровья;
- идентификацию опасностей (выявление и установление потенциальных рисков, связанных с производственным травматизмом и т.д.);
- проведение специальной оценки условий труда в целях выявления вредных и опасных производственных факторов, предоставления гарантий и компенсаций работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, по результатам СУОТ);

- организацию и проведения обучения безопасным методам и приемам работ, проведение инструктажей по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников, оказание первой помощи пострадавшим на производстве;
- внутренние проверки (аудит) охраны и безопасности труда, позволяющие регулярно контролировать применение системы управления в области охраны труда и соблюдения соответствующих государственных требований и нормативных документов;
- проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников образования;
- обеспечение сертифицированной специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты работников, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- лечебно - профилактическое обслуживание работников;
- организацию режима труда и отдыха;
- расследование и анализ причин несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- нормативно - правовое обеспечение по охране труда;
- выбор квалифицированных поставщиков продукции и входной контроль ее безопасности, а также выбор квалифицированных подрядчиков, предоставляющих безопасные услуги;
- расследование, учет и анализ производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- стимулирование работников за обеспечение безопасных условий и охраны труда;
- организация пропаганды охраны труда;
- другие функции, предусмотренные трудовым законодательством.

### **8.8. Расследование несчастных случаев на производстве и с обучающимися, и возникновение профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве**

8.8.1. Руководитель (работодатель) школы обязан в установленном порядке организовать расследование и учет несчастных случаев на производстве и с воспитанниками, а также случаев профессиональных заболеваний работников, принимая во внимание особенности расследования несчастных случаев в зависимости от их степени тяжести и используя формы документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.

8.8.2. Расследование возникновения и первопричин, несчастных случаев и профессиональных заболеваний направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.

8.8.3. Расследование проводится для выявления причин несчастного случая, профессионального заболевания и своевременного принятия мер по их устранению, а также для выявления степени утраты трудоспособности с целью возмещения вреда пострадавшему.

8.8.4. Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен ст.ст. 227 - 231 ТК РФ и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденный постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73", а также приказом Минздравсоцразвития России от 15 апреля 2005 года № 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

8.8.5. Порядок расследования несчастных случаев на производстве изложен в приложении\_№(16) к данному Положению.

8.8.6. Случаи острых профессиональных отравлений и профессиональные заболевания расследуются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 года N 967 "Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний».

8.8.7. Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний изложен в приложении (17) к данному Положению.

8.8.8. Степень утраты трудоспособности устанавливается в соответствии с Правилами установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 октября 2000 г. № 789 .

8.8.9. Степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве устанавливается по схеме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 февраля 2005 г. № 160 .

8.8.10. Результаты расследований и рекомендации Комиссии по охране труда доводят до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности системы управления охраной труда школы и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию системы управления охраной труда школы.

8.8.11. Анализ производственного травматизма и профессиональных заболеваний проводит ежеквартально, с отражением показателей в динамике:

- количество пострадавших и профбольных;
- удельный вес работающих во вредных условиях труда;
- причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- льготы и компенсации (количество рабочих, пользующихся хотя бы одним видом льгот, компенсаций, количество рабочих, подлежащих льготному пенсионированию);
- материальные затраты на мероприятия по охране труда (на одного работающего).

8.8.12. Обобщенный анализ травматизма (за квартал, полугодие и год), по учреждению проводит специалист или ответственный по охране труда, данные представляются руководителю организации для принятия решений.

8.8.13. Порядок расследования несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) изложен в приложении № (18) к данному Положению.

## **8.9. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний**

8.9.1. В соответствии со статьей 212 ТК РФ работодатель обязан обеспечить «обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

8.9.2. На основании Федерального закона от от 29.07.2017 N 272-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат все работники организаций любой организационно-правовой формы, выполняющие работу на основании трудового договора (контракта), а также гражданско - правового договора, если в соответствии с последним, руководитель школы обязан уплачивать в Фонд социального страхования необходимые страховые взносы.

8.9.3. В случае уклонения от регистрации и неуплаты страховых взносов установленные страховые взносы взыскиваются с работодателя с начислением пени за все время просрочки.

8.9.4. В соответствии с федеральным законом «О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации» (принимается ежегодно), постановлением Правительства Российской Федерации «Правила частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников» (утверждаются ежегодно) Министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации поручено определять перечень таких мер.

8.9.5. Размер средств, направляемых страхователем на частичное финансирование предупредительных мер, не может превышать 20 процентов сумм страховых взносов, перечисленных этим страхователем в Фонд за предыдущий год, за вычетом расходов Фонда на выплату обеспечения по страхованию по страховым случаям, произошедшим у этого страхователя.

8.9.6. Страхователь в кратчайшие сроки (установленные Минздравсоцразвития РФ) должен согласовать с районным отделением Фонда социального страхования РФ (по месту своей регистрации) планируемый объем средств, направляемых на финансирование в текущем году.

8.9.7. Для этого он должен представить отделению Фонда установленные документы.

8.9.8. Отделение Фонда в 20-дневный срок с даты представления заявления должно уведомить страхователя о принятом решении.

8.9.9. Основанием для осуществления финансирования является приказ руководителя отделения Фонда и согласованный план финансирования.

8.9.10. Решение об отказе в финансировании направляется страхователю с указанием причин отказа.

8.9.11. Финансирование осуществляется в счет начисленных на текущий год страховых взносов в пределах сумм текущих страховых взносов, перечисляемых страхователем Фонду.

8.9.12. Работодатель в соответствии с постановлением Минздравсоцразвития РФ имеет право выбора направлений, финансируемых за счет части страховых взносов.

8.9.13. Однако при выборе направлений целесообразно учесть возможность снижения страховых тарифов до 40 процентов в соответствии со статьей 22 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» № 125-ФЗ (ред. от 10.08.2017) и об утверждении Методики расчета скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 февраля 2017 г. № 139н.

8.9.14. Методикой определены, наряду с другими, следующие обязательные условия на получение скидки к страховому тарифу:

- уровень проведения специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) - не ниже 30 процентов;
- уровень проведения обязательных и периодических медосмотров - не ниже 90 процентов.

8.9.15. Данные приводятся по состоянию на конец предшествующего календарного года.

8.9.16. Организации, имеющие коэффициенты частоты и тяжести производственного травматизма (Кч, Кт) и соотношение суммы выплат по страхованию к сумме страховых взносов ниже среднеотраслевого, имеют возможность получить скидку к страховому тарифу. Для этого надо выполнить обязательные условия по специальной оценке условий труда (аттестации рабочих мест) и медосмотрам.

8.9.17. Учитывая, что размер страховых взносов рассчитывается как произведение ставки страхового тарифа (в процентах) на фонд оплаты труда, начисленный по всем основаниям, скидка к тарифу может дать значительную экономию финансовых средств, которые можно направить на такие мероприятия по охране труда, как обеспечение работников СИЗ, проведение специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест) с последующей сертификацией работ по охране труда, санитарно-гигиеническое и лечебно-профилактическое обеспечение.

## **8.10. Предотвращение опасностей**

### **8.10.1. Предупредительные и контролирующие меры**

8.10.1.1. В школе должны быть определены операции и виды деятельности, которые связаны с вредными и (или) опасными, тяжелыми условиями труда.

8.10.1.2. При планировании этих операций и видов деятельности, включая техническое обслуживание, эксплуатацию и ремонт зданий и сооружений, оборудования, инструментов, транспортных средств, отопительного оборудования необходимо:

- обеспечить внедрение мероприятий по предупреждению и минимизации опасностей и рисков, а также по устранению возникающих отклонений от требований охраны труда;
- обеспечить контроль соответствия производственных процессов нормативным требованиям;
- установить и обеспечить использование методов выявления рисков для здоровья и безопасности работников, связанных с работой оборудования, используемым сырьем,
- комплектующими, услугами, получаемыми и используемыми в школе, и информирование поставщиков и подрядчиков о соответствующих требованиях;
- установить соответствующие процедуры по минимизации и устранению рисков для здоровья и безопасности работников при организации рабочих мест, применения технологического оборудования.

8.10.1.3. Для предотвращения опасностей в организации должны быть предусмотрены:

- предупредительные и контролирующие меры; -управление изменениями;
- меры по предупреждению аварийных ситуаций, готовность к ним и ликвидации их последствий;
- меры по обеспечению безопасности при снабжении организации;
- меры по обеспечению безопасности при проведении подрядных работ.

8.10.1.4. Предупредительные и контролирующие меры должны осуществляться в следующем порядке:

- устранение возможных опасностей (рисков);
- ограничение опасности (риска) в его источнике путем использования технических средств коллективной защиты или организационных мер, также путем проектирования безопасных производственных систем, включающих меры ограничения суммарного времени контакта с вредными и опасными производственными факторами;

• бесплатное предоставление соответствующих средств индивидуальной защиты, включая спецодежду, в случае невозможности ограничения опасностей (рисков) средствами коллективной защиты и принять меры по обеспечению их использования и обязательного технического обслуживания.

8.10.1.5. Порядок обеспечения работников организации средствами индивидуальной защиты изложен в приложении № 21.

8.10.1.6. Порядок обеспечения работников организации смывающими и обезвреживающими средствами изложен в приложении № 22.

8.10.1.7. Для предотвращения опасностей должны быть определены, установлены и доведены до сведения работников ДОУ требования безопасности при выполнении следующих видов деятельности:

- работы повышенной опасности (работы на высоте, огневые работы, погрузо-разгрузочные и др.);
- эксплуатация зданий и сооружений;
- работы, проводимые на территории организации;
- устройство и оборудование помещений, организация рабочих мест;
- образовательный процесс с применением электрического оборудования;
- работы с применением электротехнологического оборудования, электроинструмента приспособлений;
- эксплуатация и обслуживание водогрейных котлов;
- электробезопасность;
- пожарная безопасность.

8.10.1.8. Порядок организации безопасной работы по безопасной эксплуатации зданий и сооружений изложен в приложении № 23 к данному Положению.

8.10.1.9. Порядок организации работ повышенной опасности изложен в приложении № 24 к данному Положению.

8.10.1.10. Требования к территории школы изложены в приложении № 25 к данному Положению.

8.10.1.11. Требования к устройству и оборудованию помещений, организация рабочих мест изложены в приложении № 26 к данному Положению.

8.10.1.12. Требования по обеспечению электробезопасности в школе изложены в приложении № 27 к данному Положению.

8.10.1.13. Требования по обеспечению безопасности работ с применением инструмента и приспособлений приведены в приложении № 28 к данному Положению.

8.10.1.14. Требования по обеспечению безопасности при работе тепловых пунктов приведены в приложении № 29 к данному Положению.

8.10.1.15. Требования об организации профилактических мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса приведены в приложении № 30 к данному Положению.

8.10.1.16. Примерная инструкция по оказанию первой помощи и комплектованию аптечек первой помощи приведена в приложении № 31 к данному Положению.

8.10.2. Обеспечение выполнения безопасных подрядных работ

8.10.2.1. Для обеспечения требований охраны труда в школе должны выбираться квалифицированные подрядчики, способные предоставлять безопасные услуги.

8.10.2.2. Руководитель (работодатель) школы обязан требовать от представителей подрядных организаций соблюдения требований охраны труда на территории организации в течение всего срока выполнения порученных подрядчику работ.

8.10.2.3. Подрядные работы устанавливают мероприятия по применению подрядчиками и их работниками требований организации по охране труда, а также обеспечивают своевременную корректировку этих мероприятий.

8.10.2.4. Мероприятия для подрядчиков, работающих на площадке организации, должны:

- а) включать критерии охраны труда в процедуры оценки и выбора подрядчиков;
- б) устанавливать эффективную связь и координацию между соответствующими уровнями управления ДОУ и подрядчиком до начала работы. При этом следует обеспечивать условия передачи информации об опасностях и меры по предупреждению и ограничению их воздействия;
- в) включать мероприятия по информированию работников подрядчика о несчастных случаях, профессиональных заболеваниях и инцидентах на производстве при выполнении ими работ для школы;
- г) обеспечивать ознакомление с опасностями рабочих мест подрядчиков их работников, а также их инструктаж на рабочих местах перед началом работы с целью обеспечения безопасности и охраны здоровья работников подрядчика в процессе выполнения работ на площадке школы;
- д) методично отслеживать выполнение требований охраны труда в деятельности подрядчика на площадке школы;
- е) обеспечивать выполнение подрядчиком (ами) требуемых процедур и мероприятий по охране труда на площадке школы.

### **8.10.3. Обеспечение снабжения безопасной продукцией**

8.10.3.1. Поставку необходимой безопасной продукции поставщиком обеспечивают выбором на основе его способности выполнять требования заказчика.

8.10.3.2. Процесс выбора квалифицированных поставщиков должен содержать:

- оценку способности поставщика поставлять сертифицированное оборудование и материалы, измерительную технику, средства защиты, средства индивидуальной защиты;
- оценку полноты и достоверности предоставленной информации по опасным свойствам продукции и мерам по безопасному обращению с ней;
- определение, оценку и включение в условия договора (контракта) материально - технического снабжения требований заказчика на поставки сертифицированного оборудования и материалов, измерительной техники, средств защиты, рабочую одежду и обувь;
- определение и оценку требований законов и иных нормативных правовых актов, а также требований школы по охране труда до приобретения продукции;
- входной контроль безопасности поставляемой продукции;
- выполнение предъявленных требований до использования приобретаемой продукции;
- требования по своевременному внесению изменений в документацию.

## **8.11. Предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и к ликвидации их последствий.**

8.11.1. Аварийная подготовленность и реагирование подразумевают осуществление конкретных действий при аварийных ситуациях, которые могут привести к нанесению вреда жизни или здоровью работников школы.

8.11.2. Основными задачами школы при возможных аварийных ситуациях и реагировании на них являются:

- установление вероятных участков возникновения аварийных ситуаций;
- локализация аварийных ситуаций и ликвидация последствий аварий;
- анализ причин возникновения аварийной ситуации, разработка мероприятий по их устранению и проверка подготовленности работника к локализации и ликвидации последствий возникшей аварийной ситуации.

8.11.3. К внутренним аварийным ситуациям в школе относятся, например:

- повреждение инженерных сетей, сооружений и коммуникаций;
- нарушение условий хранения и утилизации использованных ртутьсодержащих ламп;
- повреждение приборов с ртутным заполнением;
- возникновение очагов пожаров и т.п.

8.11.4. Подготовленность к возможным аварийным ситуациям включает: - проведение анализа потенциального риска в деятельности школы и определение опасных участков, степени их опасности и возможных последствий;

- разработку порядка действий в случае возникновения аварийной ситуации и внесение в инструкции по охране труда порядка действий работника при возникновении возможных аварийных ситуаций;
- проведение тренировок работников по выполнению порядка действий в случае возникновения аварийной ситуации;
- проверку и корректировку порядка действий в случае возникновения аварийной ситуации;
- проверку работы пожарной сигнализации;
- проведение анализа подготовленности к локализации и ликвидации аварийных ситуаций и последствий аварий;

- разработку мероприятий по снижению риска ущерба здоровью людей.

8.11.5. Анализ произошедших аварий включает:

- документальное оформление факта аварии и ее последствий;
- классификацию аварий;
- оценку риска возможного повторения подобной аварии;
- разработку корректирующих мероприятий по предотвращению возможного повторения подобных аварий;
- ознакомление работника с внесенными изменениями.

8.11.6. В школе должен быть разработан комплекс мероприятий, обеспечивающих своевременную эвакуацию людей и материальных ценностей.

8.11.7. На всех этажах зданий и сооружений организации должны быть размещены планы эвакуации людей и материальных ценностей на случай пожара.

8.11.8. Работоспособность аварийного оснащения проверяется через установленные промежутки времени по графику в зависимости от вида аварийного оснащения лицами, назначаемыми приказом руководителя школы, либо сторонними организациями, имеющими соответствующие разрешения. Результаты испытаний оформляются протоколами.

8.11.9. Для разработки мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций, готовности к ним и к ликвидации их последствий определяют возможный характер аварийных ситуаций, предусматривают предотвращение или снижение связанных с ними рисков.

8.11.10. Эти мероприятия своевременно корректируют, при необходимости, вносят изменения.

8.11.11. Мероприятия разрабатывают в соответствии с видом, характером и масштабом деятельности организации.

8.11.12. Они должны:

- гарантировать при возникновении аварийной ситуации, что имеющаяся необходимая информация, внутренние системы связи и координация ликвидации последствий аварийной ситуации обеспечивают защиту всех людей в рабочей зоне;

- предоставлять при возникновении аварийной ситуации информацию соответствующим компетентным органам, территориальным структурам и аварийным службам, обеспечивать надежную связь с ними;

- предусматривать оказание первой медицинской помощи, противопожарные мероприятия и эвакуацию всех людей, находящихся в рабочей зоне;

- предоставлять соответствующую информацию всем работникам школы на всех уровнях и возможность их подготовки по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.

8.11.13. Мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий должны быть согласованы с внешними аварийными службами и другими компетентными органами.

## **8.12. Обеспечение применения СОУТ**

8.12.1. Принятые решения по применению и совершенствованию системы управления охраной труда оформляют в виде приказов или других локальных нормативных документов (планов и программ мероприятий, графиков работ), предусматривающих применение системы управления охраной труда, корректирующие действия по оперативному устранению выявленных несоответствий, а также предупреждающие действия, направленные на устранение причин допущенных или потенциальных несоответствий.

8.12.2. Успешное применение системы управления охраной труда зависит от способности школы реализовывать принятые решения, поэтому приказы или другие локальные нормативные документы по применению и совершенствованию системы управления охраной труда направляют всем исполнителям.

8.12.3. Результаты работ оформляют в актах и протоколах, утверждаемых руководителем школы.

8.12.4. В процессе реализации мероприятий допускается вносить коррективы.

8.12.5. Если по результатам контроля и анализа информации были подготовлены и успешно внедрены в производство все необходимые мероприятия, то следующий цикл управления повторяют уже на более высоком уровне.

## **8.13. Управление изменениями**

8.13.1. При введении изменений, влияющих на охрану труда (применение новых технологических или организационных структур, применение новых приемов труда, материалов, процессов, оборудования, изменений законодательства РФ об охране труда и промышленной безопасности, прием на работу новых работников и специалистов и т.д.), должны быть:

- определены опасности и выполнена оценка рисков на рабочих местах;

- обеспечено качественное и своевременное информирование и подготовка по охране труда всех работников школы, которых затрагивает это изменение;

- организовано, при необходимости, обсуждение с участием работников, их представителей или представителей комитета (комиссии) по охране труда.

## **9. Оценка СОУТ**

## 9.1. Порядок организации контроля за состоянием охраны труда

9.1.1. Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда на рабочих местах, мониторинга условий и охраны труда, внутреннего и внешнего аудитов по вопросам охраны труда и безопасности образовательного процесса являются одним из главных элементов СУОТ, направленных на:

- проверку (обследование) состояния охраны труда в школе и соответствию условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение руководителями и специалистами должностных обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

9.1.2. Целью контроля является создание здоровых и безопасных условий труда работников, предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, аварийных ситуаций.

9.1.3. Контроль обеспечивает:

- обратную связь по результатам деятельности в области охраны труда;
- информацию для определения, результативности и эффективности текущих мероприятий по определению, предотвращению и ограничению опасных и вредных производственных факторов и рисков;
- основу принятия решений о совершенствовании определения опасностей и ограничения рисков, а также самой системы управления охраной труда.

9.1.4. Контроль может осуществляться в форме:

- проверок, обследований, осмотров;
- систематического учета показателей, характеризующих состояние условий и охраны труда,
- затребования необходимой информации, рассмотрения жалоб, заявлений.

9.1.5. Контроль предусматривает выявление нарушений требований охраны труда и разработку мероприятий по их устранению и предупреждению.

9.1.6. Полномочия и ответственность руководителей и специалистов организации по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об охране труда определяются их должностными инструкциями.

9.1.7. При разработке должностных инструкций обязанности по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об охране труда распределяются между руководителем и специалистами с учетом их трудовых функций, роли и места в СУОТ в организации.

9.1.8. Руководитель и специалисты школы (каждый в пределах своей компетенции) осуществляют контроль за:

- соблюдением в школе законодательства о труде и охране труда, локальных нормативных правовых актов по охране труда;
- выполнением работниками функциональных обязанностей по охране труда, предусмотренных нормативными правовыми актами, локальными нормативными правовыми актами;
- соответствием законодательству о труде и охране труда локальных нормативных правовых актов;
- выполнением решений (постановлений, приказов, предписаний) органов государственного управления охраной труда, надзора и контроля, государственной экспертизы труда, представлений технической инспекции труда профсоюзов;
- реализацией мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных программами, планами, коллективным договором;
- своевременным проведением осмотров, испытаний, технических освидетельствований оборудования, средств коллективной и индивидуальной, защиты;
- эффективностью работы вентиляционных систем;
- организацией рабочих мест и производства работ в соответствии с требованиями охраны труда;
- своевременным проведением специальной оценки условий труда (аттестацией рабочих мест по условиям труда), паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда, разработкой и выполнением по их результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствии с нормативными требованиями;
- обеспечением работников: средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами; санитарно-бытовыми помещениями;
- наличием в школе инструкций по охране труда;
- проведением обучения, инструктажа и проверки знаний работников по вопросам охраны труда;
- прохождением работниками обязательных медицинских осмотров;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций по условиям труда;



- соблюдением требований законодательства об охране труда женщин и работников моложе восемнадцати лет;
- соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

9.1.9. Основными видами контроля являются:

- текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда;
- наблюдение за состоянием здоровья работников;
- постоянный контроль состояния производственной среды;
- административно - общественный контроль состояния условий труда на рабочем месте;

- проверка готовности образовательного учреждения к новому учебному году и к работе в осеннее - зимнем периоде;
- реагирующий контроль;
- внутреннюю проверку (аудит) системы управления охраной труда;
- государственный контроль;
- общественный контроль.

#### **9.1.10. Текущий контроль**

9.1.10.1. Текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда представляет собой непрерывную деятельность по проверке выполнения мероприятий коллективных договоров, планов мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, направленных на обеспечение охраны труда, профилактику опасностей, рисков и мероприятий по внедрению системы управления охраной труда.

9.1.10.2. Текущий контроль содержит элементы, необходимые для обеспечения профилактических мероприятий по охране труда, и включает:

- контроль выполнения мероприятий конкретных планов, установленных критериев результатов деятельности и целей;
- систематическую проверку помещений, кабинетов, применяющегося оборудования, работы коллективных средств защиты (вентиляции, отопления);
- производственный контроль состояния условий труда;
- контроль состояния здоровья работников, где это целесообразно, путем соответствующих медицинских осмотров, в том числе периодических, для раннего выявления признаков и симптомов нарушения здоровья с целью определения эффективности профилактических и контрольных мер;
- оценку соответствия национальным законам и иным нормативным правовым актам, коллективным соглашениям и другим обязательствам по охране труда, принятыми на себя школой.

#### **9.1.11. Наблюдение за состоянием здоровья работников**

9.1.11.1 Наблюдение за состоянием здоровья работников представляет собой процедуру обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы.

9.1.11.2. Результаты наблюдения за состоянием здоровья работников следует использовать для защиты и оздоровления как отдельных работников, так и группы работников на рабочем месте, а также работников, подвергаемых воздействию вредных и опасных производственных факторов.

9.1.11.3. Процедуры наблюдения за состоянием здоровья работников могут включать медицинские осмотры, рентгенологические обследования, опрос или анализ данных о состоянии здоровья работников и другие процедуры.

9.1.11.4. Работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят за счет средств работодателя обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности этих работников, для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.

9.1.11.5. Целью предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу является определение соответствия состояния здоровья работников (освидетельствуемых) поручаемой им работе.

9.1.11.6. Целью периодических медицинских осмотров является динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников в условиях воздействия профессиональных вредностей, профилактика и своевременное установление начальных признаков профессиональных заболеваний; выявление общих заболеваний, препятствующих продолжению работы с вредными, опасными веществами и производственными факторами, а также предупреждение несчастных случаев.

9.1.11.7. При уклонении работника от прохождения медицинских осмотров или невыполнении рекомендаций по результатам проведенных обследований работодатель не должен допускать работника к выполнению трудовых обязанностей, а обязан отстранить его от работы.

9.1.11.8. Предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников проводят медицинские организации, имеющие лицензию на указанный вид деятельности.

9.1.11.9. Порядок проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников школы изложен в приложении № 32 к данному Положению.

9.1.12. Постоянный контроль состояния производственной среды.

9.1.12.1. Постоянный контроль состояния производственной среды предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте.

9.1.12.2. Этот процесс предусматривает оценку воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов; санитарно - гигиенических и социально - психологических условий труда, организации труда на рабочем месте, которые могут представлять риск для здоровья работников, а также наличие и состояние системы защиты от них, разработанных для их устранения и (или) снижения.

9.1.12.3. Такой контроль включает в себя: периодическое проведение замеров параметров производственной среды на рабочих местах силами специализированных аккредитованных организаций; специальную оценку условий труда; опрос или анализ данных о состоянии здоровья работников и т.п.

9.1.12.4. Порядок проведения производственного контроля изложен в приложении № 33 к данному Положению.

9.1.12.5. Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при проведении специальной оценке условий труда.

9.1.12.6. Эта процедура предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, измерения опасных и вредных производственных факторов, определение показателей тяжести и напряженности трудового процесса на рабочих местах, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями.

9.1.12.7. Результаты проведения специальной оценки условий труда могут применяться для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;
- установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовки статистической отчетности об условиях труда;
- решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;
- определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно - бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;
- принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;
- оценки уровней профессиональных рисков;
- обоснования предоставления в предусмотренном законодательством порядке компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9.1.12.8. Порядок проведения специальной оценки условий труда изложен в приложении № 16 к данному Положению.

9.1.12.9 Порядок предоставления компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда изложен в приложении № 34 к данному Положению.

### **9.1.13. Административно - общественный контроль**

9.1.13.1. Многоступенчатый: двух, трехступенчатый (административно-общественный) контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля администрации и комитетов профсоюза организации, учреждения за состоянием условий и без-опасности труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работающими требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

9.1.13.2. Многоступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителей, а также общественного контроля в соответствии с Положением о комиссии охраны труда и Положением об уполномоченном по охране труда.

9.1.13.3. Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют руководитель организации, председатель комитета профсоюза.

9.1.13.4. Порядок проведения административно-общественного контроля в организации изложен в приложении № 35 к данному Положению.

### **9.1.14. Проверка готовности образовательного учреждения к новому учебному году и к работе в осенне - зимний период.**

9.1.14.1. Контроль готовности школы к новому учебному году и к работе в осенне - зимнем периоде должен проводиться в соответствии с методическими указаниями Министерства образования и науки РФ и Красноярского края, а также с учетом Положения организации о порядке технической эксплуатации зданий и сооружений образовательной организации.

### **9.1.15. Реагирующий контроль**

9.1.15.1. Реагирующий контроль необходим в момент проявления инцидентов, аварий, несчастных случаев, а также при изменении внешней и внутренней документации в области охраны труда.

9.1.15.2. Реагирующий контроль также осуществляется при расследовании и учете несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

9.1.15.3. Реагирующее наблюдение включает определение, уведомление и расследование:

- несчастных случаев, профессиональных заболеваний (включая контроль совокупных данных о временной нетрудоспособности), инцидентов на производстве;
- других потерь, таких, как имущественный ущерб;
- неудовлетворительных результатов деятельности по выполнению требований безопасности и охраны здоровья и недостатков СУОТ.

9.1.15.4. Расследование возникновения и первопричин несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве направлено на выявление недостатков в СУОТ и оформляется документами, предусмотренными соответствующими нормативными правовыми актами РФ.

9.1.15.5. В целях предотвращения повторения несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве разрабатываются планы мероприятий по устранению выявленных нарушений и предупреждению их повторения.

9.1.15.6. Аналогичные планы мероприятий разрабатываются по результатам проверок со стороны государственных надзорных органов.

9.1.15.7. Отчеты, подготовленные внешними расследующими организациями (органами надзора и контроля, учреждениями социального страхования), рассматривают и принимают к исполнению в том же порядке, что и результаты внутренних расследований, с учетом требований конфиденциальности.

9.1.16. Проверка (аудит) функционирования СУОТ

9.1.16.1. Аудит (аудиторская проверка) системы управления охраной труда - проведение независимой проверки школы на предмет соответствия системы управления охраной труда требованиям действующего законодательства.

9.1.16.2. С целью определения эффективности и результативности системы управления охраной труда и ее элементов по обеспечению безопасности и охраны здоровья работников и обучающихся (воспитанников) и определения соответствия системы управления охраной труда требованиям

действующего законодательства могут проводиться независимые проверки (аудит) организациями, имеющими соответствующие лицензии на проведение экспертизы условий труда.

9.1.16.3. Аудит включает оценку элементов системы управления охраной труда в школе.

9.1.16.4. Аудит должен охватывать:

- политику в области охраны труда;
- участие работников и (или) их представителей;
- обязанности и ответственность;
- компетентность и подготовку;
- документацию системы управления охраной труда;
- передачу и обмен информацией;
- планирование, развитие и функционирование системы управления охраной труда;
- предупреждающие и контролирующие меры;
- управление изменениями;
- предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и ликвидацию их последствий;
- материально - техническое снабжение;
- подрядные работы;
- наблюдение и измерение результатов деятельности;
- расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охране здоровья;
- анализ эффективности управления охраной труда руководством;
- предупреждающие и корректирующие действия;
- непрерывное совершенствование;
- любые другие критерии проверки и элементы в зависимости от необходимости.

9.1.16.5. В выводах аудита должно быть определено, являются ли функционирующие элементы системы управления охраной труда или их подсистемы:

- эффективными для реализации политики и целей организации по охране труда;
- соответствующими результатам оценки результативности деятельности по охране труда;
- обеспечивающими соответствие требованиям законов и правил, относящихся к деятельности учреждения;
- обеспечивающими непрерывное совершенствование и применение передового опыта по охране труда.

9.1.16.6. Результаты аудита и его выводы доводятся до всех работников школы.

9.1.17. Ведомственный контроль. Осуществляется министерством образования и науки Красноярского края, управлением образования города Ачинска:

- при проведении целевых и комплексных проверок образовательных учреждений;
- при проведении специальных проверок, организуемых по указанию (рекомендациям) вышестоящих органов, органов надзора и контроля;
- по заявлениям работников образовательных учреждений.

9.1.18. Государственный надзор и контроль. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляет:

- федеральная инспекция труда (ст. 352 - 364 ТК РФ);
- государственный надзор за безопасным ведением работ в промышленности (ст. 366 ТК РФ);
- государственный энергетический надзор (ст. 367 ТК РФ);
- государственный санитарно - эпидемиологический надзор (ст. 368 ТК РФ).

9.1.19. Общественный контроль. Общественный контроль за соблюдением руководителем школы требований охраны труда, выполнением им условий коллективного договора, соглашения в сфере охраны труда осуществляют профессиональные союзы, в лице технических инспекторов профсоюза, председатели профсоюза организации и уполномоченные по охране труда от трудового коллектива организации, в соответствии с полномочиями, предоставленными им трудовым законодательством.

## **10. Анализ эффективности СОУТ, проводимой руководством школы**

10.1. Руководитель школы через определенные промежутки времени должен проводить анализ эффективности действующих мероприятий по выполнению политики СУОТ и реализации намеченных целей и задач.

10.2. Процесс анализа эффективности СУОТ должен предусматривать:

- периодичность его проведения;
- сбор всей необходимой информации, порядок и формы её предоставления;
- документированное оформление анализа и его результатов.

10.3. Анализ эффективности СУОТ должен учитывать информацию:

- о причинах нарушений, несчастных случаев на производстве, с обучающимися (воспитанниками), профессиональных заболеваний, инцидентов и аварий в школе;
- результаты расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов, наблюдения результатов деятельности и проверок;
- о снижении, устранении рисков, реализации целей и мероприятий по управлению рисками;
- аудитов функционирования СУОТ;
- о корректирующих и предупреждающих действиях, выполненных после предыдущего анализа;
- противопожарных тревогах;
- о количестве обученных работников в отчетном году, данные об общей заболеваемости в организации за год, число человек - дней (ЧДН) нетрудоспособности у потерпевших с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более (включая умерших), временная нетрудоспособность которых закончилась в отчетном году;
- о затратах на охрану труда и затратах в связи с несчастными случаями на производстве профессиональными заболеваниями;
- рекомендации от работников по улучшению условий труда, другую информацию.

10.4. Результаты анализа эффективности функционирования СУОТ руководством должны быть документально оформлены и в установленном порядке доведены до сведения лиц, ответственных за конкретные элементы СУОТ, для принятия надлежащих мер, также комитета (комиссии) по охране труда, работников и их представителей.

10.5. Результаты анализа СУОТ используются для проведения необходимых изменений в политике, целях и задачах в управлении охраной труда.

10.6. Руководитель школы по результатам анализа СУОТ принимает решения, направленные на ее совершенствование и повышение результативности, в частности:

- определяет потребность в ресурсах;
- проводит пересмотр основных направлений деятельности школы и целей, планов в области охраны труда;
- осуществляет перераспределение ответственности и полномочий;
- ведет пересмотр и корректировку документов, в соответствии с которыми осуществляется система управления охраной труда;
- разрабатывает мероприятия по улучшению условий и охраны труда и т.д.

10.7. По результатам анализа со стороны руководителя дается общая оценка результативности функционирования СУОТ, разрабатываются мероприятия, направленные на улучшение деятельности и повышение эффективности СУОТ, а также при необходимости осуществляются изменения целей и Политики в области охраны труда.

10.8. Результаты анализа эффективности функционирования СУОТ руководством школы должны быть документально оформлены и в установленном порядке доведены до сведения лиц, ответственных за конкретные элементы СУОТ, для принятия надлежащих мер, также комитета (комиссии) по охране труда, работников и их представителей.

## **11. Совершенствование управления охраной труда**

11.1. Одним из основных свойств СУОТ является ее совершенствование и повышение эффективности функционирования, направленное на создание безопасных условий труда, предупреждение несчастных случаев на производстве и с воспитанниками, профессиональных заболеваний путем оценки и снижения профессиональных рисков.

11.2. Обеспечение непрерывного совершенствования системы управления охраной труда в целом и ее элементов достигается установлением определенных мероприятий по совершенствованию и своевременным их выполнением.

11.3. Эти мероприятия учитывают:

- цели организации по охране труда;
- результаты определения опасных и вредных производственных факторов и оценки рисков;
- результаты контроля и измерения результатов деятельности;
- расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве;
- результаты и рекомендации проверок;

- анализ результативности системы управления охраной труда руководством;
- предложения по совершенствованию, поступающие от работников ДОУ и комитетов (комиссий) по охране труда;
- изменения национальных законов и иных нормативных правовых актов, программ по охране труда, а также коллективных договоров (соглашений);
- новую информацию в области охраны труда;
- результаты выполнения предыдущих программ охраны здоровья работников.

11.4. Повышение эффективности функционирования СУОТ определяется актуальностью и результативностью мероприятий по улучшению условий и охраны труда, корректирующими действиями, а также обеспечения необходимыми ресурсами и средствами.

11.5. Если результаты оценки результативности СУОТ показывают, что предупреждающие и защитные меры от опасных и вредных производственных факторов и рисков неэффективны или могут стать таковыми, то должны быть своевременно разработаны другие меры.

11.6. При разработке этих мер учитываются:

- определение и анализ первопричин любого несоблюдения правил по охране труда и (или) мероприятий СУОТ;
- выполнение или совершенствование контролирующих мер, необходимых во избежание повторения нарушения;
- регистрацию любых изменений в письменных процедурах в результате корректирующего действия.

## **12. Планирование улучшений функционирования СУОТ**

12.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ директор школы устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

12.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ работодатель проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей школой в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение Политики школы по охране труда;
- эффективность действий, намеченных директором школы на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов школы;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

## **13. Стимулирование работников на создание и обеспечение здоровых и безопасных условий труда**

12.1. Стимулирование работы по охране труда должно быть направлено на создание заинтересованности работающих в обеспечении безопасных условий труда на каждом рабочем месте, на участках школы.

12.2. Стимулирование коллектива, руководителя школы, работников производится в форме благодарностей, почетных грамот, денежных премий.

12.3. Рекомендуется применять стимулирование в форме денежных вознаграждений или подарков за выполнение особо важных работ по улучшению условий и охраны труда: высвобождение работников, занятых тяжелым физическим трудом, работающих во вредных и опасных условиях труда, проведение аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда, разработка и реализация мероприятий, направленных на снижение вредности и опасности производства, оборудование и организацию работы кабинета (уголка) по охране труда.

12.4. Итоги работы по охране труда в школе подводятся за полугодие и за год, промежуточные показатели работы составляются ежеквартально и обсуждаются в коллективе школы.

12.5. При подведении итогов обобщаются результаты проверок инспектирующих органов и административно - общественного (ступенчатого) контроля за состоянием охраны труда.

## **14. Организация пропаганды охраны труда в школе**

13.1. Формы (методы) пропаганды охраны труда устанавливаются в зависимости от конкретных задач и могут быть такими, как проведение совещаний, семинаров, дней охраны труда, оформление наглядной агитации, посещение выставок (уголков охраны труда), просмотр видеофильмов и т.п.

13.2. Совещания (как обязательные мероприятия) должны проводиться по результатам проведения комплексных проверок (обследований) при осуществлении административно - общественного (ступенчатого) контроля.

13.3. Итоговое совещание (по результатам работы за год) проводится одновременно с подведением итогов конкурса на лучшую организацию работ по охране труда и поощрением победителей.

13.4. В качестве наглядной агитации в школе необходимо создать уголок по охране труда или кабинет по охране труда, организованный в соответствии с рекомендациями по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда (Постановление Минтрудв РФ от 17.01.2001 г. №7). Кабинет охраны труда должен быть оснащен действующими макетами, наглядными пособиями, техническими средствами, справочной и методической литературой, новыми видами средств индивидуальной защиты и др. средствами.

13.5. Специалист охраны труда, ответственный по охране труда и другие специалисты учреждения через кабинет по охране труда системно доводят до работающих новые положения и требования по охране труда, меры по их выполнению (законодательные и иные нормативные акты).

### **15. Ответственность за нарушение требований охраны труда**

14.1. Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, в невыполнении обязательств (мероприятий) раздела охраны труда коллективного договора, привлекаются к дисциплинарной, гражданско - правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.



**Основные виды контроля функционирования СУОТ**

N п/п	Наименование показателя контроля	Подтверждающий документ
1.	Предварительный медицинский осмотр работников	1. Направление на предварительный медицинский осмотр
2.	Вводный инструктаж по охране труда	1. Программа вводного инструктажа по охране труда. 2. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда. 3. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за проведение инструктажей по охране труда.
3.	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	1. Программа первичного инструктажа по охране труда 2. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.
4.	Повторный инструктаж по охране труда	1. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. 2. Журналы регистрации инструктажей для учащихся.
5.	Внеплановый инструктаж по охране труда	1. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.
6.	Целевой инструктаж по охране труда	1. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за проведение внеклассного внешкольного и другого разового мероприятия. 2. Журнал регистрации целевого инструктажа
7.	Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда	1. Приказ руководителя о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда. 2. Приказ руководителя об организации обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда. 3. Приказ руководителя о назначении преподавательского состава для обучения по охране труда. 4. Тематический план и программа обучения по охране труда. 5. Билеты с вопросами для проверки знаний требований охраны труда 6. Протокол заседания комиссии по проверке знаний по охране труда.
8.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	1. Перечень инструкций по охране труда. 2. Инструкции по охране труда для всех профессий и должностей и по видам работ 3. Журнал учета инструкций по охране труда. 4. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда. 5. Приказ об утверждении инструкций по охране труда
9.	Периодический медицинский осмотр работников	1. Договор на проведение медицинских осмотров (обследований). 2. Приказ о прохождении медицинского осмотра
10.	Медицинский осмотр учащихся и воспитанников	1. Медицинские карты на детей. 2. Приказы о прохождении медицинских осмотров
11.	Выборы уполномоченных лиц по охране труда	1. Протокол собрания трудового коллектива по выборам уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда. 2. Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда.
12.	Создание комиссии по охране труда.	1. Приказ о создании комиссии по охране труда. Протокол заседания комиссии по охране труда с повесткой дня «О

		<p>выборе председателя комиссии по охране труда, заместителей председателя комиссии по охране труда, секретаря комиссии по охране труда».</p> <p>2. Положение о комиссии по охране труда.</p>
13.	Организация административно-общественного контроля по охране труда.	<p>1. Положение об административно-общественном контроле по охране труда.</p> <p>2. Журналы об административно-общественном контроле по охране труда.</p> <p>3. Акты, справки о результатах проведения административно-общественного контроля</p> <p>4. Приказ руководителя о состоянии охраны труда в школе.</p>
14.	Назначение ответственных лиц за охрану труда	<p>1. Приказ руководителя о назначении специалиста по охране труда.</p> <p>2. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.</p> <p>3. Должностные обязанности по охране труда руководителей и специалистов с их личными подписями.</p>
15.	Планирование мероприятий по охране труда.	<p>1. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.</p>
16.	Разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка	<p>1. Правила внутреннего трудового распорядка.</p>
17.	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты	<p>1. Перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты.</p> <p>2. Личная карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты.</p> <p>3. Личная карточка выдачи обезвреживающих и обеззараживающих средств.</p> <p>4. Акты списания или продления срока носки СИЗ.</p>
18.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений	<p>1. Технический паспорт на здание (сооружение).</p> <p>2. Акт общего технического осмотра зданий и сооружений.</p> <p>3. Дефектная ведомость на здание (сооружение)</p> <p>4. План ремонтных работ.</p> <p>5. Сметы на проведение ремонтных работ</p> <p>6. Журнал технической эксплуатации здания (сооружения).</p>
19.	Специальная оценка условий труда	<p>1. Пакет документов по проведению специальной оценки рабочих мест.</p>
20.	Подготовка и прием школы к новому учебному году	<p>1. Акт готовности школы к новому учебному году.</p> <p>2. Журнал регистрации результатов исследования спортивного инвентаря, оборудования вентиляционных устройств спортивных залов.</p> <p>3. Акты – разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и спортивных залах.</p> <p>4. Акт-разрешение на проведение занятий в кабинетах химии.</p>
21.	Подготовка к сезону	<p>1. Приказ руководителя о назначении ответственного лица за эксплуатацию тепловых установок.</p> <p>2. Акт общего технического осмотра зданий и сооружений по подготовке их к зиме.</p> <p>3. Акт готовности к включению теплоснабжения объекта.</p> <p>4. План мероприятий по подготовке теплопотребляющих установок и тепловых сетей к работе в отопительном сезоне</p>
22.	Выполнение Правил противопожарного режима	<p>1. Приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность.</p> <p>2. Приказ руководителя о противопожарном режиме в организации</p> <p>3. Инструкция о мерах пожарной безопасности.</p> <p>4. План противопожарных мероприятий.</p>

		<p>5. План эвакуации по этажам.</p> <p>6. Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре.</p> <p>7. План проведения тренировки по эвакуации людей при пожаре.</p> <p>8. Журналы учета вводного противопожарного инструктажа и учета противопожарного инструктажа на рабочем месте.</p> <p>8.1. Перечень вопросов вводного противопожарного инструктажа.</p> <p>8.2. Перечень вопросов первичного противопожарного инструктажа.</p> <p>9. Журнал учета первичных средств пожаротушения.</p> <p>10. Акт проверки работоспособности установок пожарной автоматики.</p> <p>11. Договор на обслуживание пожарной автоматики с лицензированной организацией.</p> <p>12. Годовой план – график регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту установок пожарной автоматики.</p> <p>13. Акт испытания пожарных эвакуационных лестниц</p>
23.	Выполнение правил электробезопасности	<p>1. Приказ руководителя о назначении ответственного за электрохозяйство и лица, замещающего его в период длительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь).</p> <p>2. Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.</p> <p>3. Журнал учета проверки знаний норм и правил в электроустановках.</p> <p>4. Перечень электротехнического и электротехнологического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь квалификационную группу по электробезопасности.</p> <p>5. Перечень должностей и профессий для неэлектротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь I квалифицированную группу по электробезопасности.</p> <p>6. Протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.</p> <p>7. Перечень видов работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации электроустановок.</p> <p>8. Однолинейные схемы электроснабжения потребителей на всех электроцитах.</p> <p>9. Журнал учета содержания средств защиты.</p>
24.	Расследование и учет несчастных случаев	<p>1. Извещение, сообщение о несчастном случае (групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом).</p> <p>2. Приказ руководителя о назначении комиссии по расследованию несчастного случая.</p> <p>3. Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном случае.</p> <p>4. Протокол опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца несчастного случая, должностного лица).</p> <p>5. Протокол осмотра места несчастного случая.</p>

**Перечень документов по охране труда  
в МБОУ «Школа № 12»**

Документ	Основание	Примечание
<b>Коллективный договор</b>	Статья 40 ТК РФ	
<b>Соглашение по охране труда</b>	Приказ Минтруда России от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда» приказ Минтруда России от 24.06.2014 № 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда» Постановление Минтруда России от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организациях» Письмо Минобрнауки России от 08.08.2017 № 12-753 «О направлении перечня по охране труда»	Соглашение по охране труда, как правило, является приложением к коллективному договору. Соглашение по охране труда разрабатывается на календарный год. Соглашение по охране труда разрабатывается с учетом Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 N 181н
<b>Правила внутреннего трудового распорядка</b>	Статья 189 ТК РФ	Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются директором школы с учетом мнения представительного органа работников и являются, как правило, приложением к коллективному договору
<b>Положение о системе управления охраной труда в организации</b>	Приказ Минтруда России от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда» Письмо Минобрнауки России от 25.08.2015 № 12-1077 «О направлении Рекомендаций»	
<b>Положение о комиссии по</b>	Статья 218 ТК РФ	Положение о

<b>охране труда</b>	Приказ Минтруда России от 24.06.2014 № 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда»	комиссии по охране труда утверждается приказом
<b>Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзной организации школы</b>	Постановление Исполкома Профсоюза от 26.03.2013 № 13	
<b>Положение о проведении административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда</b>	Постановление Президиума ЦК профсоюза работников народного образования, высшей школы и научных учреждений от 01.07. 1987 № 7 «Об утверждении Положения об административно-общественном контроле за охраной труда в учреждениях образования»	
<b>Положение о проведении обучения по охране труда</b>	Статья 225 ТК РФ Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
<b>Положение об организации выдачи и применения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты</b>	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»	
<b>Положение по разработке, учету и применению инструкций по охране труда</b>	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда» ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
<b>Приказ о назначении лиц, ответственных за организацию безопасной работы</b>	Приказ Минтруда России от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда» Письмо Минобрнауки России от 25.08.2015 № 12-1077 «О направлении Рекомендаций»	
<b>Приказ о возложении обязанностей специалиста по охране труда</b>	Статья 217 ТК РФ Приказ Минтруда России от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда»	При отсутствии в штате школы должности специалиста по охране труда обязанности специалиста по охране труда возлагаются на

		одного из работников школы, прошедшего в установленном порядке обучение по охране труда, с установлением доплаты
<b>Приказ о назначении лица, ответственного за пожарную безопасность</b>	Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»	
<b>Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство</b>	Приказ Минэнерго России от 13.01. 2003 № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей»	Назначение ответственного за электрохозяйство производится после проверки знаний и присвоения соответствующей группы по электробезопасности (не ниже IV)
<b>Приказ об административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда</b>	Постановление Президиума ЦК профсоюза работников народного образования, высшей школы и научных учреждений от 01.07.1987 № 7 «Об утверждении Положения об административно-общественном контроле за охраной труда в учреждениях образования»	
<b>Приказ о введении в действие Положения о проведении обучения по охране труда и назначении ответственных лиц</b>	Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
<b>Приказ о назначении комиссии по проверке знаний требований охраны труда</b>	Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
<b>Приказ о присвоении I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу</b>	Приказ Минэнерго России от 13.01.2003 № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей»	Присвоение I группы по электробезопасности проводит работник из числа электротехнического персонала с группой по электробезопасности не ниже III с

		периодичностью не реже 1 раза в год
<b>Приказ о введении в действие инструкций по охране труда</b>	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»	Работодатель обеспечивает разработку, согласование (с учетом изложенного в письменном виде мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа) и утверждение инструкций по охране труда для работников
<b>Приказ о продлении срока действия инструкции по охране труда</b>	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»	
<b>Приказ об обеспечении работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты</b>	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»	
<b>Приказ об образовании комиссии по проведению специальной оценки условий труда</b>	Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»	
<b>Приказ об утверждении состава комиссии по охране труда</b>	Приказ Минтруда России от 24.06.2014 № 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда»	
<b>Инструкции по охране труда для работников</b>	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»	Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его должности, профессии или вида выполняемой работы. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет
<b>Программа вводного инструктажа по охране труда</b>	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
<b>Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте</b>	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
<b>Программа обучения</b>	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный	

<b>приемам оказания первой помощи пострадавшим</b>	стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
<b>Программа стажировки на рабочем месте</b>	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
<b>Журнал регистрации вводного инструктажа</b>	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
<b>Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте</b>	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
<b>Журнал регистрации целевого инструктажа</b>	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
<b>Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу</b>	«ПОТ Р М-016-2001. РД 153-34.0-03.150-00. Межотраслевые Правила по охране труда (Правила безопасности) при эксплуатации электроустановок»	
<b>Журнал учета инструкции по охране труда для работников</b>	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»	
<b>Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников</b>	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»	
<b>Личные карточки учета выдачи СИЗ</b>	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»	
<b>Протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников</b>	Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»	
<b>Личные карточки прохождения обучения безопасности труда</b>	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
<b>Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда</b>	Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»	
<b>Предписания специалиста по</b>	Постановление Минтруда России от	



<b>охране труда</b>	08.02.2000 № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации»	
---------------------	---	--