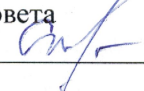


«СОГЛАСОВАНО» Протокол Совета учащихся « 17 » марта 2025г.	«СОГЛАСОВАНО» Председатель Управляющего Совета  Е.И.Стрякина « 17 » марта 2025г.	«УТВЕРЖДАЮ» Директор МБОУ «Школа № 12» М.И. Шадрина Рассмотрено на педагогическом протокол № 37 от « 31 » марта 2025г. введено в действие приказом № 36-д от « 31 » марта 2025г. 
--	---	---

Положение о зачислении, переводе, отчислении учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила зачисления, перевода, отчисления учащихся, отчисленных по инициативе образовательной организации (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом РФ от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», Федеральным законом РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014 №177 «Об утверждении порядка и условий перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую», приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013 №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Администрации города Ачинска Красноярского края «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальными образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории города Ачинска муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы общего образования на территории города Ачинска» № 435-п от 02.12.2022; Приказ Минпросвещения России от 04.03.2025 №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 №458» (Зарегистрировано в минюсте России 14.03.2025 № 8155), Уставом МБОУ «Школа №12», локальными актами образовательной организации, регламентирующими порядок приема граждан в образовательную организацию.

1.2. Правила регламентируют процедуры зачисления в образовательную организацию учащихся в первый и последующие классы, проживающих на территории, закреплённой администрацией города Ачинска за образовательной организацией (далее – закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования, а также при наличии в образовательной организации свободных мест приём учащихся, не зарегистрированных на закреплённой территории; порядок отчисления и восстановления учащихся, отчисленных по инициативе образовательной организации.

1.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.5. При приеме заявлений от родителей (законных представителей) о зачислении учащихся в первый и последующие классы в день подачи личного заявления образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) учащихся с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с реализуемыми основными образовательными программами, Порядком организации питания без взимания платы), правами и обязанностями обучающихся, с Порядком организации питания без взимания платы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Общий порядок зачисления в образовательную организацию

2.1. При зачислении учащихся в образовательную организацию осуществляются следующие процедуры:

1) приём личного заявления в письменной форме родителей (законных представителей) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), с прилагаемым комплектом документов, рассмотрение заявления родителей (законных представителей) и представленных документов;

2) регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) в журнале приема заявлений по установленной форме;

3) выдача родителям (законным представителям) расписки в получении документов, заверенной подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью образовательной организации и содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приеме учащегося в образовательную организацию и о перечне представленных документов;

4) ознакомление родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесса, права и обязанности участников образовательных отношений;

5) издание приказа о зачислении в образовательную организацию;

6) издание приказа о формировании первых классов с указанием литеры, наполняемости и списочного состава класса (при приеме в 1-е классы);

7) занесение в алфавитную книгу сведений об учащихся нового приема. Порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела учащегося (например, № М/7 – означает, что учащийся записан в алфавитной книге на букву «М» под № 7);

8) оформление на каждого зачисленного учащегося в образовательную организацию личного дела, в котором в течение всего времени его обучения хранятся все сданные при приеме и иные документы учащегося.

2.2. Зачисление в образовательную организацию проводится в строгом соответствии с журналом приема заявлений, указанной в нём очередностью подачи заявлений. Учётный номер заявления по журналу приема заявлений соответствует номеру расписки, выдаваемой родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся.

2.3. Прием заявлений и прилагаемых к нему документов, регистрацию документов в журнале приема, ознакомление родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность образовательной организации, указанными в п. 1.3. настоящего Положения, осуществляет должностное лицо, ответственное за приём документов.

3.Круг заявителей

3.1 Лицами, имеющими право на получение услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в ОО с заявлением о предоставлении Услуги (далее – заявитель).

3.2. Категории заявителей, имеющих право на получение услуги:

-Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории города Ачинска, имеющие первоочередное право на получение услуги ОО, предусмотренное в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», частью 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», частью 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

- Родители (законные представители), дети которых имеют преимущественное право на получение услуги ОО, предусмотренное частью 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории города Ачинска и проживающие на территории, закрепленной за МБОУ «Школа №12».

- Родители (законные представители), дети которых не проживают на территории, закрепленной за МБОУ «Школа №12».

3.7. Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории города Ачинска, и проживающие на территории, закрепленной за МБОУ «Школа №12».

3.8. Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории города Ачинска, и не проживающие на территории, закрепленной за МБОУ «Школа №12».

4. Приём в первые классы

4.1. Для зачисления учащихся в 1-ый класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора (приложение 5);
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в ОО, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребенка проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- Родитель (и) (законные представители) ребёнка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.2. Родители (законные представители) ребенка, в возрасте менее 6 лет и шести месяцев или старше 8 лет обязаны представить заключение психолого - педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению в школе, разрешение Учредителя, справку лечебного учреждения об отсутствии противопоказаний обучения ребенка в школе.

4.3. Учащимся, достигшим необходимого возраста, но не проживающим на данной территории микроучастка образовательной организации, может быть отказано в приёме, только по причине отсутствия в образовательной организации свободных мест. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

4.4. Прием заявлений в первый класс, для проживающих на территории микроучастка образовательной организации, в одной семье и имеющих общее место жительства, братья и (или) сёстры которых обучаются в МБОУ «Школа № 12», а так же дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

4.5. Прием заявлений начинается с 01 апреля текущего года и заканчиваются 30 июня текущего года. Прием заявлений в первый класс, для не зарегистрированных на закрепленной территории микроучастка образовательной организации, начинается с 06 июля до момента заполнения свободных мест, но максимум до 05 сентября текущего года.

4.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.7. Приём в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи;
- в электронной форме посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.9 Зачисление в образовательную организацию оформляется распорядительным актом на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.

4.10. Распорядительные акты образовательной организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.11. Распределение детей, зачисленных в образовательную организацию, по классам, является компетенцией образовательной организации и происходит следующим образом:

- учитывается возраст обучающегося, на момент зачисления в образовательную организацию;
- заключение ПМПК (соответствие приложению СанПиН 2.4.2.3648-20);
- распределение по гендерному признаку.

5. Прием во 2-е - 11-е классы

5.1. Во 2-9, 11-е классы принимаются учащиеся, проживающие на данной территории, подлежащие обучению и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Приём учащихся во 2-9, 11-е классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя директора;
- личное дело учащегося с годовыми оценками, заверенными печатью образовательной организации;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации (при переходе в течение учебного года).

5.2. Родители (законные представители) учащегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

5.3. Прием заявлений в 10 класс на новый учебный год начинается после завершения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.4. Совершеннолетние обучающиеся, а также обучающиеся, получившие основное общее образование, в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вправе подавать заявление самостоятельно.

5.5. Для поступления в 10-й класс от учащихся необходимы следующие документы:

- заявление родителей на имя директора;
- аттестат об основном общем образовании;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- копия паспорта учащегося, заверенная директором.

5.6. Учащиеся, обучавшиеся в данной образовательной организации, окончившие 9 классов и поступавшие в другие учебные заведения, имеют право на поступление в 10 класс на общих основаниях, т.е. при наличии в 10 классе свободных мест на момент подачи заявления (менее 25 человек в классе).

5.7. Учащиеся, желающие продолжить обучение в 10 классе и получить среднее общее образование, но не принятые в образовательную организацию, где они учились, по причине отсутствия свободных мест, направляются для определения в 10 класс к Учредителю.

6. Срок и порядок регистрации заявления

6.1. Регистрация заявления осуществляется автоматически в день обращения заявителя на Портал. При подаче заявления через Портал временем подачи заявления является время регистрации заявления на Портале.

Регистрация заявления, поданного через Портал, осуществляется образовательной организацией в журнале регистрации заявлений согласно режиму работы образовательной организации в срок не более 1 рабочего дня. Заявление, поступившее после окончания рабочего дня образовательной организации либо в нерабочий день, регистрируется в образовательной организацией в первый рабочий день.

Заявителем, имеющим детей одного года рождения или зачисляемых в один год в одно МБОУ «Школа №12», оформляются заявления на каждого ребенка.

6.2. Заявление при очном обращении в образовательную организацию регистрируется образовательной организацией в журнале регистрации заявлений в соответствии с режимом работы образовательной организацией.

6.3. Заявление, поданное через операторов почтовой связи общего пользования, заказным письмом с уведомлением о вручении регистрируется образовательной организацией в журнале регистрации заявлений при поступлении заявления в образовательную организацию.

Заявление, направленное посредством электронной почты, регистрируется образовательной организацией в журнале регистрации заявлений при поступлении заявления в образовательную организацию.

6.4. В случае поступления заявлений о предоставлении услуги до начала приема заявлений, заказные письма и e-mail хранятся в образовательной организации и регистрируются в журнале регистрации заявлений со дня начала приема заявлений.

Все заявления, независимо от способа подачи, регистрируются в журнале регистрации заявлений.

6.5. После регистрации заявления и перечня документов, представленных через МФЦ, заявителю в день обращения в образовательную организацию выдается (направляется на электронную почту) уведомление, которое оформляется в соответствии с Приложением № 1, заверенное подписью уполномоченного работника образовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение.

7. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

7.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренными соответствующими программами обучения.

7.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

7.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 30 августа текущего года.

7.4. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети интернет не позднее, чем за 30 дней до начала приема документов.

7.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети интернет до начала приема.

7.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам совершеннолетние граждане вместе с заявлением предоставляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, предоставляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

7.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) несовершеннолетних граждан вместе с заявлением предоставляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя.

Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно предоставляют документы, предусмотренные настоящим Положением для зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего образования.

7.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние заявители и родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанном в заявлении.

7.9. Зачисление в образовательной организации оформляется приказом руководителя образовательной организации. Приказы о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

8. Зачисление иностранных граждан или лиц без гражданства

8.1 Прием иностранных учащихся или лиц без гражданства в образовательную организацию осуществляется в соответствии с п.3 ст. 62 Конституции Российской Федерации, ч. 2 ст. 78 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и ст.10 Федерального

закона от 25.07. 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

8.2. Основанием для зачисления в 1-е классы учащихся иностранных граждан или лиц без гражданства, проживающих на закреплённой за образовательной организацией территории, являются документы, указанные в п. 4.1. настоящих Правил.

8.3. Основанием для зачисления на свободные места в 1-е классы учащихся иностранных граждан или лиц без гражданства, не зарегистрированных на закреплённой территории, являются документы, указанные в п. 4.1. настоящих Правил.

Родители (законные представители) учащегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

8.4. Основанием для зачисления в 1-й класс в течение учебного года или во 2-й и последующий классы детей иностранных граждан или лиц без гражданства являются документы, указанные в п. 4.1 и 5.1 настоящих Правил.

8.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8.6. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а так же при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

8.7. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а так же способы их подачи устанавливаются Порядком приема в школу.

8.8. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося

иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

8.9. Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности поданных документов. В случае представления не полного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина.

8.10. В случае представления полного комплекта документов, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системами (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

8.11. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, школа оформляет направление ребенка–иностранного гражданина в государственную или муниципальную

общеобразовательную организацию (далее– тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а так же в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

8.12. Школа получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуги (или) функционала (сервисов)

региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

8.13. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

9. Основания для отказа о зачислении в образовательную организацию

9.1. Основанием для отказа гражданам (закреплённым лицам, незакреплённым лицам, иностранным гражданам или лицам без гражданства) в зачислении их учащихся в образовательную организацию может быть отсутствие свободных мест.

9.2. При наличии оснований для отказа в приёме документов о зачислении должностное лицо образовательной организации, ответственное за приём, устно информирует заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению, либо рекомендует обратиться с заявлением в вышестоящие органы в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9.3. В случае отказа в зачислении по основаниям, указанным в п. 6.2. настоящих Правил Учредитель предоставляет родителям (законным представителям) несовершеннолетним учащимся информацию о наличии свободных мест в образовательных организациях города и обеспечивает приём детей в другие общеобразовательные организации.

10. Перевод учащихся, обучающихся в образовательной организации

10.1. Перевод учащихся, обучающихся в образовательной организации, может осуществляться:

1) из класса в класс внутри образовательной организации при наличии свободных мест в параллельном классе на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа директора образовательной организации;

2) с очной формы обучения на другую форму обучения (очно-заочную или заочную) на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и приказа директора образовательной организации;

3) на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и по усмотрению родителей (законных представителей) либо на обучение по индивидуальному учебному плану в случае, если учащийся не ликвидировал в установленные сроки академической задолженности с момента её образования;

4) в другую образовательную организацию в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

- реорганизации или ликвидации образовательной организации по решению Учредителя.

11. Отчисление учащихся из образовательной организации

11.1. Образовательные отношения с обучающимися могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершение обучения);

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе образовательной организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- в случае установления нарушения порядка приема в Образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

11.2. Исклучение учащегося из образовательной организации применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное её функционирование. Решение об исклучении учащегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

11.3. Решение об исклучении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с предварительного согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства и оформляется приказом директора образовательной организации.

11.4. Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать Учредителя об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Образовательной организации не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

11.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исклученного из Образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой образовательной организации.

11.6. Процедура исклучения подробно регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях учащихся образовательной организации, которые не могут противоречить Федеральному Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и настоящему Уставу.

11.7. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательную организацию до получения основного общего образования, и Учредитель, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

11.8. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, не применяется к учащимся:

- 1) учащимся по образовательным программам начального общего образования;
- 2) учащимся по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития);
- 3) во время их болезни;
- 4) во время каникул.