

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Школа № 12»
М.Н. Шадрина
Рассмотрено на педсовете
протокол № 184 от «09» февраля 2015г.
введено в действие приказом № 48-д
от «12» февраля 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о классном родительском комитете

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации.

1.2. Классный родительский комитет – выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) учащихся, форма общественного органа управления.

1.3. Классный родительский комитет взаимодействует через своего представителя с общешкольным родительским комитетом, с классным руководителем, ученическим активом класса, командой учителей, работающих в данном классе.

1.4. Классные родительские комитеты создаются в целях оказания родителями помощи ОУ, классному руководителю в создании благоприятных условий для развития, обучения и воспитания детей; защиты их прав и интересов.

2. Цель, задачи, функции и содержание работы родительского комитета.

2.1. Цель: оказание помощи классному руководителю, образовательной организации в воспитании и создании условий для качественного обучения и развития учащихся.

2.2. Родительский комитет призван:

- укреплять связь семьи и образовательной организации в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на учащихся;
- привлекать родительскую общественность к организации внеклассной и внешкольной научно-исследовательской деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристического и спортивно-массовой работы с учащимися;
- способствовать выполнению учащимися Устава образовательной организации;
- принимать активное участие в повышении педагогической культуры родителей, в пропаганде семейного опыта;
- повышать ответственность родителей за выполнение ими конституционных обязанностей по воспитанию детей;
- всемерно способствовать охране и укреплению здоровья школьников;
- осуществлять контроль за перегрузкой учащихся;
- создать совместно с образовательной организацией условия для построения школьниками индивидуальных образовательных программ;
- участвовать в организации дополнительных образовательных услуг (как платных так и бесплатных),
- учитывая запросы и пожелания родителей;
- обеспечивать благотворительную родительскую и спонсорскую помощь в реализации социальных проектов, в проведении внеклассных мероприятий, в организации различных спецкурсов для учащихся, в подготовке образовательной организации к новому учебному году.

2.3. Основными функциями классных родительских комитетов являются:

- контроль за санитарно-гигиеническим режимом, благоустройством класса;
- помощь классному руководителю в организации досуга, отдыха учащихся, других видов школьной деятельности;

- выявление социально незащищенных семей и семей, находящихся в социально опасном положении; составление актов обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи, оказание им необходимой помощи;
- помощь классному руководителю в организации работы с родителями, уклоняющимися от воспитания детей, выработка мер общественного воздействия на таких родителей;
- пропаганда положительного опыта семейного воспитания;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) учащихся по вопросам организации образовательного процесса;
- оказание помощи классному руководителю в проведении классных родительских собраний;
- рассмотрение других вопросов жизнедеятельности класса.

3. Состав и организация родительского комитета.

3.1. Классный родительский комитет избирается на первом в учебном году классном родительском собрании и в его состав входят не менее 3-х родителей (законных представителей).

3.2. Из сформированного состава классного родительского комитета выбираются председатель и секретарь.

3.3. Классный родительский комитет и его председатель избираются сроком на 1 год.

3.4. Родительский комитет составляет план работы на учебный год. Его содержание определяется задачами, стоящими перед образовательной организацией, классом. Родительский комитет класса согласовывает план работы с классным руководителем, принимает свои решения, простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов комитета.

3.5. Решения классного родительского комитета носят рекомендательный характер.

3.6. Заседания родительского комитета проводятся не реже одного раза в четверть. В его работе могут принимать участие классный руководитель, учителя и другие работники образовательной организации.

3.7. На заседаниях классного родительского комитета ведутся протоколы, которые подписывает председатель.

3.8. Предложения классного родительского комитета выносятся на классное родительское собрание, Совет образовательной организации.

4. Полномочия классного родительского комитета

4.1. Классный родительский комитет имеет право:

- вносить на рассмотрение директора, педагогического совета и общешкольного родительского собрания и комитета предложения по организационно-хозяйственным вопросам, внеклассной работе с учащимися и другим вопросам жизнедеятельности образовательной организации;
- заслушивать сообщения директора о состоянии и перспективах работы образовательной организации;
- защищать законные права и интересы учащихся;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- вносить предложений по улучшению организации воспитательного процесса в классе, повышению его эффективности;
- участвовать в заседаниях не только классного, но и общешкольного родительского комитета;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных родителями заявлений об оказании благотворительной помощи;
- помогать классному руководителю в организации досуга обучающихся, других видов школьной деятельности;

- выполнять Устав образовательной организации в части, касающейся их прав и обязанностей.

5.Контроль.

5.1.Контроль за выполнением решений классного родительского комитета осуществляет председатель родительского комитета.

5.2.О выполнении плана работы и решений классного родительского комитета председатель докладывает на родительских собраниях, на заседаниях Управляющего совета .

МБОУ "ШКОЛА № 12", Шадрина Миля Николаевна, Директор
24.03.2021 07:47 (MSK), Сертификат № 0123D53E0077ACC1A349EC4934949D6151