

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МБОУ «Школа № 12»

\_\_\_\_\_ М.Н. Шадрина

Рассмотрено на педсовете  
протокол № 184 от «09» февраля 2015г.  
введено в действие приказом № 48-д  
от «12» февраля 2015г.

## **Положение о классном уголке.**

### **1. Общие положения**

Классный школьный уголок одно из составляющих воспитательной системы. В оформлении классного уголка должны быть задействованы все учащиеся класса, так как это даёт сплоченность коллектива и воспитывает чувство ответственности перед одноклассниками. Обновлять данные классного уголка необходимо еженедельно. Классный уголок как средство педагогического сопровождения результативности учебно-воспитательного процесса школьников.

**2. Цель:** Отражение жизни классного коллектива.

### **3. Задачи:**

- Активизировать формы, методы деятельности членов классного коллектива.
- Развивать внутриклассное самоуправление.
- Расширять информационное поле учащихся.
- Повышать результативность учебно-воспитательного процесса школьников.
- Развивать творческие способности учащихся.

### **4. Основные требования к оформлению уголков**

1. Эстетичность.
2. Грамотность.
3. Своевременное обновление информации.
4. Соответствие информации возрастным особенностям школьников.

### **5. Структура классного уголка**

5.1. Классный школьный уголок должен содержать:

1. Название.
2. Список учащихся класса с датами рождения.
3. Классное самоуправление.
5. Достижения класса (место для грамот, благодарностей и дипломов);
6. План мероприятий на месяц (классные часы, уроки здоровья, внеклассные мероприятия, экскурсии и т. п.).
7. Уголок именинника.
8. График дежурства класса по кабинету.

5.2. В классном кабинете должно быть специально отведённое место для размещения герба Российской Федерации, гимна Российской Федерации, флага Российской Федерации, портрета президента российской Федерации.

5.3. Рекомендуемые рубрики для классного уголка: участие в общешкольной жизни, досуг, знаменательные даты, мир, в котором мы живем (вырезки из газет и журналов об увлекательных, сенсационных, занимательных случаях и событиях, и т.д.).

### **6. Ответственность:**

6.1. Классный руководитель обязан организовать и координировать работу учащихся своего класса по оформлению и ведению классного уголка.

6.2. Контроль выполнения требований к содержанию и оформлению классного уголка осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

#### **7. Сроки оформления классного уголка.**

Классный уголок должен быть оформлен в срок до 30 сентября текущего года.