

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МБОУ «Школа № 12»

\_\_\_\_\_ М.Н. Шадрина

Рассмотрено на педсовете  
протокол №182 от «15» декабря 2014 г.  
введено в действие приказом № 1-д  
от «09» января 2015 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Методическом совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (часть 4, ст.27), Уставом и локальными правовыми актами образовательной организации, с учетом Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

1.2 Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательной организации в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.3. Методический совет образовательной организации является основным структурным подразделением методической службы образовательной организации, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, экспериментальной работой.

1.4. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.5. Методический совет:

- Рекомендует к утверждению на методическом совете разработки, проекты, стратегические документы образовательной организации и др.
- Организует и проводит экспертизу уровня профессионально-педагогической квалификации при аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.
- Проводит экспертизу экзаменационного материала для промежуточной аттестации.

### **2. Цель и задачи деятельности**

2.1. Цель деятельности Методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательной организации, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи Методического совета:

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции образовательной организации, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в образовательной организации, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- изучение профессиональные достижения педагогов, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

- распространение опыта работы образовательной организации в печати, средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта в других образовательных организациях города, региона, страны;
- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в образовательной организации и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательной организации (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательной организацией;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей; внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
- обеспечение развития личностно - ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. Содержание деятельности**

3.1. Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы образовательной организации, особенностями развития и образовательной политикой города и региона.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.
- Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий.
- Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.
- Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий, разрядов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.
- Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно - практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.
- Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательной организации.
- Планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей образовательной организации с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития образовательной организации, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности образовательной организации, изучения социальных запросов к образовательной организации.
- Определение направлений работы Школы молодого учителя и наставничества;
- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- Анализ и экспертиза модифицированных программ курсов по выбору;
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;

- Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

#### **4. Структура и организация деятельности.**

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательной организации по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Методический совет подчиняется Педагогическому совету образовательной организации, строит свою работу с учетом решений Педагогических советов.

4.3. Членами Методического Совета являются директор образовательной организации, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений, учителя-новаторы, заведующий библиотекой и т. д.

4.4. Работа Методического Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется руководителем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором образовательной организации и утверждается на заседании Педагогического совета. Периодичность заседаний совета – 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель Методического совета обязан поставить в известность членов совета. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации и постановления, которые фиксируются в протоколах методического совета.

#### **5. Деятельность Методического Совета**

5.1. Основными формами работы Методического Совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы образовательной организации.

5.2. Руководитель Методического Совета образовательной организации назначается приказом директора образовательной организации.

5.3. Секретарь Методического Совета избирается на год из числа членов Методического Совета на первом заседании открытым голосованием.

#### **6. Контроль за деятельностью методического совета**

6.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету образовательной организации.

6.2. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

#### **7. Документация Методического совета.**

7.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- данные об учителях (курсы повышения квалификации, график прохождения аттестации, график проведения предметных недель, темы по самообразованию и т. д.);
- сведения об индивидуальных темах самообразования учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель;
- УМК по предметам;
- Положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;
- Положения о портфолио учащихся и педагогических работников, о порядке организации и проведении аттестации педагогических работников на соответствие

занимаемой должности, о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников, о проектной, исследовательской деятельности и т. д.