

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Школа № 12»

М.Н. Шадрина

Рассмотрено на педсовете

протокол № 308 от «09» июля 2021г.

введено в действие приказом № 148-д
от «09» июля 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах постановки учащихся на внутришкольный учет в МБОУ «Школа №12»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании

- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации №120-ФЗ от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Закона Красноярского края №4-608 от 31.10.2002г. «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Постановление Правительства Красноярского края от 02.10.2015 №516-п «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Красноярском крае по выявлению детского и семейного неблагополучия»;
- Постановление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Красноярского края от 25.06.2020 №73-кдн «Об утверждении порядков взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при признании семей и (или) несовершеннолетних находящихся в социально опасном положении и организации с ними комплексной индивидуальной профилактической работы, а также организации работы по выявлению несовершеннолетних, употребляющих алкогольные, наркотические средства, новые потенциально опасные психоактивные вещества или одурманивающие вещества, а также выявлению родителей (законных представителей), употребляющих психоактивные вещества, либо жестоко обращающихся с детьми»;
- Устава МБОУ «Школа №12» г. Ачинска Красноярского края.
- Положения об учете отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Школа №12».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет, ведения и снятия с учета учащихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

несовершеннолетний – лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

несовершеннолетний обучающийся с девиантным поведением – физическое лицо, не достигшее возраста 18 лет, осваивающее образовательную программу, в отношении которого в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" проводится или может проводиться индивидуальная профилактическая работа;

девиантное поведение – устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией;

безнадзорный – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

антиобщественные действия – действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ним;

профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

данные о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением – любая информация, относящаяся к несовершеннолетнему обучающемуся с девиантным поведением;

персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением – совокупность действий (операций), совершаемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с данными о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

1.4. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к исправлению несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений, нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2. Цель и задачи внутришкольного учета

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения учащихся.

2.2. Основные задачи внутришкольного учета:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетними;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Основания постановки на внутришкольный учет

3.1.

Категория обучающихся (ст.5 ч.1, 2 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»)	Основание (ст.6 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»)
<ol style="list-style-type: none"> 1. безнадзорных или беспризорных; 2. занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством; 3. содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации; 4. употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию (В редакции федеральных законов от 22.04.2005 №39-ФЗ; от 29.06.2015 №179-ФЗ); 5. совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности (В редакции Федерального закона от 27.06.2018 №170-ФЗ); 6. совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность; 7. освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия; 8. совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной 	<ol style="list-style-type: none"> 1. заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; 2. приговор, определение или постановление суда; 3. постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел; 4. заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

<p>ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством (В редакции Федерального закона от 07.07.2003 №111-ФЗ);</p> <p>9. обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации (В редакции Федерального закона от 28.12.2013 № 435-ФЗ);</p> <p>9.1. отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях (Подпункт введен - Федеральный закон от 28.12.2013 №435-ФЗ);</p> <p>10. условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;</p> <p>11. которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора (В редакции Федерального закона от 28.12.2013 №435-ФЗ);</p> <p>12. освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;</p> <p>13. осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;</p> <p>14. осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.</p>	
--	--

3.2.

<p>Категория обучающихся (ст.5 ч.3 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»)</p>	<p>Основание (ст.6 п.5 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»)</p>
---	---

Обучающиеся, не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин.	Заключение Совета профилактики школы по анализу учета посещаемости
Обучающиеся: <ul style="list-style-type: none"> • неуспевающие по учебным предметам • оставление на повторный курс обучения. 	Заклучение Совета профилактики школы по результатам окончания четверти, полугодия, года.
Обучающиеся нарушающие Устав и внутренний распорядок школы, участвующие в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности.	Заклучение Совета профилактики школы по результатам рассмотрения и проведения работы по докладным запискам и/или жалобам от педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) и иных представителей общественности на имя директора школы.

4. Порядок постановки на внутришкольный учет

4.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике правонарушений МБОУ «Школа №12».

4.2. Для постановки учащегося на внутренний контроль секретарю Совета профилактики за три дня до заседания передаются следующие документы:

- информация о проделанной работе классным руководителем (Приложение 1);
- представление о необходимости учета несовершеннолетнего (Приложение 2);
- краткая характеристика учащегося (в произвольной форме);
- родителям (законным представителям) обучающегося направляется уведомление о необходимости посещения заседания Совета профилактики.

4.3. Социальный педагог за три дня до заседания передаёт предоставляет следующие документы:

- Первичный акт обследования условий жизни несовершеннолетнего (при необходимости) (Приложение 3) и иные материалы;
- краткая информация о предварительно проделанной работе с обучающимся и его семьей;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, заключение (информации) подразделения полиции по делам несовершеннолетних (при наличии).

4.4. После поступления документов, являющихся основанием для проведения индивидуальной профилактической работы постановка на учет осуществляется не позднее 5 рабочих дней.

4.5. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются в письменной форме о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет в течение 3 рабочих дней (Приложение 4).

5. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы с учащимися

5.1. Основанием для организации ИПР является поступление в общеобразовательное учреждение одного из документов перечисленных в статье 6 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ.

5.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении учащегося проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося.

5.3. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимся может быть прекращена досрочно при получении постановления (заклучения) органа или учреждения системы профилактики, на основании решения которых организована ИПР.

5.4. План индивидуальной профилактической работы разрабатывается на основании Постановления Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Красноярского края от 25.06.2020 №73-кдн, с учетом возрастных, психологических, физиологических и иных индивидуальных особенностей ребенка, а также оснований, послуживших поводом для постановки на внутришкольный учет, классным руководителем. Педагогом-психологом и социальным педагогом (или другим лицом, назначенным директором школы) в течение 5 рабочих дней и утверждается директором.

5.5. Педагогические работники школы проводят индивидуальную профилактическую работу (ИПР) в отношении обучающегося в пределах своей компетенции, при необходимости, с привлечением сотрудников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (с датированной записью в карточку несовершеннолетнего).

5.6. Профилактическая работа с обучающимся поставленным на внутришкольный учет начинается с момента утверждения плана (программы) ИПР:

5.7. О мероприятиях, включенных в план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, поставленным на внутришкольный учет, и о результатах контроля классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей) в течении 5 рабочих дней (после утверждения плана, после получения результатов контроля) .

5.8. В случае отсутствия положительного результата по итогам проведенной ведомственной индивидуальной профилактической работы с обучающимся либо индивидуальной профилактической работы с привлечением сотрудников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общеобразовательное учреждение имеет право направить материалы в подразделение полиции по делам несовершеннолетних, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер реагирования к родителям (законным представителям), не исполняющим обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

6. Основания для снятия с внутришкольного учёта

6.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся осуществляется в случае:

- наблюдения положительной динамики при проведении индивидуальной профилактической работы (ИПР) за период не менее 3 месяцев (например, несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка образовательной организации);

- устранения причин и условий, способствовавших постановке на внутришкольный учет;

- получения сведений, поступивших из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении);

- окончания обучения в образовательной организации;
- смены места жительства или перевода в другое образовательное учреждение;
- достижения возраста восемнадцати лет;
- или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Прекращение индивидуальной профилактической работы с обучающимся и снятие с внутришкольного учета осуществляется на основании:

- решения школьной профилактической комиссии;
- постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- заключения (информации) подразделения полиции по делам несовершеннолетних;

- и/или других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- в случае, если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей, она может быть прекращена также на основании заявления указанных лиц.

7. Порядок снятия с внутришкольного учета

7.1. Снятие с внутришкольного учета обучающегося осуществляется решением Совета профилактики.

7.2. Социальный педагог за три рабочих дня до заседания подготавливает следующие документы:

- краткая характеристика обучающегося;
- справка о проделанной профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях учащегося прилагаются;
- представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего (Приложение 5).

7.3. Классный руководитель доводит решение школьной профилактической комиссии до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола в течение трех рабочих дней (Приложение 6).

8. Ведение документации

8.1. Сведения о постановке обучающегося на внутришкольный учет и снятии его с учета заносятся в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации и учетную карточку на несовершеннолетнего, в которых отражены информация о дате и основании постановки на учет, динамике индивидуальной профилактической работы, дате и основании снятия с учета.

8.2. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет:

- заводится учетная карточка (Приложение 7);
- ведется личное дело, в котором накапливаются все материалы, собранные в результате проведенной работы с обучающимся, стоящим на внутришкольном учете.
- разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся состоящим на внутришкольном учете сроком не менее 3 месяцев, который хранится в учетной карточке несовершеннолетнего.

8.3. Обработка, в том числе автоматизированная, персональных данных несовершеннолетних обучающихся поставленных на внутришкольный учет осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

9. Контроль за выполнением настоящего положения

9.1. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога.

9.2. Контроль за качеством проводимой работы в соответствии с настоящим Положением возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Информация, о проделанной работе с учащимся

№ п/п	Название мероприятия	Дата	Результат
1	Посещаемость обучающимся учебных занятий (<i>ежедневно</i>)		
2.	Аттестация обучающегося по всем предметам учебного плана (<i>1 раз в четверть</i>)		
3.	Занятость во второй половине дня		
4.	Индивидуальные беседы		
5.	Другое		

Дата _____ Классный руководитель _____

Директору МБОУ «Школа №12»
М.Н. Шадриной

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости учета несовершеннолетнего**

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

_____, обучающегося _____,
(число, месяц, год рождения) (наименование класса)

проживающего по адресу: _____
(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании

(указать соответствующий подпункт пункта 2.1 Примерного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

« _____ » _____ 20 _____ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**Акт обследования
жилищно-бытовых условий
семьи несовершеннолетнего**

дата: _____

Сведения о несовершеннолетнем: _____

Учащийся _____ класса МБОУ «Школа №12». Проживающий по адресу: _____

Состав семьи.

Мать: _____

Отец: _____

Другие члены семьи: _____

Условия проживания: _____

Условия проживания учащегося: _____

Нарушений санитарно-гигиенических норм при проверке установлено/не установлено. В квартире чисто, тепло, вещи разложены аккуратно. Все члены семьи выглядят опрятно/неопрятно.

Вывод комиссии: _____

Члены комиссии: _____



✉ 662156
Красноярский
край,
г. Ачинск,
ул. Кирова, 32

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 12»

☎ ☎ 6-08-80; 6-08-73; факс 6-08-80
E-mail: achinsk_school12@mail.ru,
ura712@yandex.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____,

Администрация МБОУ «Школа №12» доводит до Вашего сведения, что Ваш(а) сын/дочь

_____ ученик(ца) _____ класса поставлен(а) на внутришкольный учет по причине _____

_____ протокол заседания совета профилактики № _____ от _____ 20 ____ г

Извещение о постановке на внутришкольный учет сына/дочери _____

_____, обучающегося(щейся) _____ класса МБОУ «Школа №12»

по причине _____ получил(а).

« _____ » _____ 20 ____ г.

дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Директору МБОУ «Школа №12»
М.Н. Шадринной

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего

Прошу прекратить учет _____
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

_____, обучающегося _____,
(число, месяц, год рождения) (наименование класса)

проживающего по адресу: _____,
(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту
проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания
несовершеннолетнего)

как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых,
педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий,
способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных
действий несовершеннолетним и (или) в социально-педагогической реабилитации на
основании _____

_____.
(указать соответствующий подпункт пункта 5.1 Примерного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета
несовершеннолетнего, подтверждается следующим: _____

_____.

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для
прекращения учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты,
подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для прекращения учета)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 12»

✉ 662156
Красноярский
край,
г. Ачинск,
ул. Кирова, 32

☎ ☎ 6-08-80; 6-08-73; факс 6-08-80
E-mail: achinsk_school12@mail.ru,
ura712@yandex.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____,
Администрация МБОУ «Школа №12» доводит до Вашего сведения, что Ваш(а) сын/дочь

ученик(ца) _____ класса снят(а) с внутришкольный учета, согласно протоколу
заседания Совета профилактики № _____ от _____ 20__ г

Извещение о снятии с внутришкольного учета сына/дочери _____
_____, обучающегося(щейся) _____ класса МБОУ «Школа №12»
получил(а).

« _____ » _____ 20__ г.

дата

подпись

расшифровка подписи

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1. МБОУ «Школа №12» 2. Класс _____

3. ФИО _____

4. Дата рождения _____

5. Место фактического проживания _____

5. Место регистрации _____

6. Социальный статус семьи:

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:

ФИО _____

Место работы _____

Отец:

ФИО _____

Место работы _____

8. В семье также проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете (дата, №)

МВД _____

КДНиЗП _____

ВШУ _____

10. Основания постановки на учет _____

11. Снят/переведен с учета _____

(основание, по представлению, дата решения заседания)

МБОУ "ШКОЛА № 12", Шадрина Миля Николаевна
12.11.2021 07:43 (MSK), Простая подпись