

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МБОУ «Школа № 12»

\_\_\_\_\_ М.Н. Шадрина

Рассмотрено на педсовете  
протокол № 178 от «28» августа 2014г.  
введено в действие приказом № 203-д  
от «30» августа 2014г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о программе внеурочной деятельности**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 06 октября 2009г № 373, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 17 декабря 2010г № 1897, Уставом образовательной организации и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности.

1.2. **Рабочая программа** (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса. Программы внеурочной деятельности могут быть разработаны образовательной организацией самостоятельно или на основе переработки примерных или авторских программ. В определении содержания программ образовательная организация руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

1.3. **Цель Программы**– создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

#### **1.4. Задачи программы:**

1. Формирование позитивной самооценки, самоуважения.
2. Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:
  - умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;
  - способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
  - формирование социально адекватных способов поведения.
3. Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:
  - воспитание целеустремленности и настойчивости;
  - формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
  - формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
  - формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.
4. Формирование умения решать творческие задачи.
5. Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

#### **1.5. Функции рабочей программы:**

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

## 2. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ

2.1. Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования по определенному курсу на учебный год.

## 3. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист;
2. Пояснительная записка;
3. Учебно-тематический план;
4. Содержание программы;
5. Методическое обеспечение программы;
6. Календарно-тематический план;
7. Список литературы.

## 4. СХЕМА ОФОРМЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ Приложение №1

### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии, с какими руководящими документами составлена Программа.

**1. Обоснование необходимости разработки и внедрения Программы в образовательный процесс:**

- актуальность (внешняя и внутренняя, то есть для конкретной образовательной организации, возраста, класса);
- практическая значимость программы (что позволит сформировать, развить, воспитать)
- связь с существующими по данному направлению общешкольными программами;
- вид (модифицированная, экспериментальная, авторская программа);
- новизна (для претендующих на авторство).

### **2. Цель и задачи Программы.**

**Цель**— предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих, абстрактных формулировок типа *«всестороннее развитие личности»*, *«создание возможностей для творческого развития детей»*, *«удовлетворение образовательных потребностей»* и т.д. Такие формулировки не отражают специфики конкретной программы и могут быть применены к любой программе.

Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность.

Конкретизация цели осуществляется через определение **задач**, показывающих, что нужно сделать, чтобы достичь цели. Задачи бывают:

• **обучающие**- развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, развитие мотивации к определенному виду деятельности и т.д.;

• **воспитательные** - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.д.;

• **развивающие**- развитие личностных свойств: самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.д.; формирование потребности в самопознании, саморазвитии.

**Основное требование к формулировке задач:** они должны быть соотнесены с ожидаемыми результатами

### **3. Теоретико-методологическое обоснование программы:**

- базовые теоретические концепции, идеи, их авторы;
- ключевые принципы;

### **4. Особенности возрастной группы детей,** которым адресована программа:

- возраст детей и их психологические особенности;
- особенности набора детей (свободный, по конкурсу, по заявлению родителей и др.)
- число учащихся в группе;

### **5. Режим занятий:**

- общее число часов в год;
- число часов и занятий в неделю
- длительность занятия

### **6. Ожидаемые результаты работы по программе:**

**Первый уровень результатов** —приобретение школьником социальных знаний: (перечислить)

**Второй уровень результатов**— получение школьником опыта практической деятельности и позитивного отношения к базовым ценностям общества: (перечислить)

**Третий уровень результатов** —получение школьником опыта самостоятельного общественного действия (назвать, если планируется данный уровень)

**7. Система отслеживания и оценивания результатов**обучения детей. Описание того, каким образом будут представляться (могут быть представлены на выставках, соревнованиях, конкурсах, учебно-исследовательские конференциях и т.д.) и отслеживаться результаты (может быть мониторинг, диагностика, портфолио и др.).

## **УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

Раскрывается последовательность крупных тем курса (как правило, в виде таблицы), указывается число часов на каждую тему, соотношение времени теоретических и практических занятий (при этом число теоретических занятий не должно превышать 50%). Если программа на 2 и более года, то представить по годам обучения.

№ п/п	Тема занятия	Количество часов		
		Теория	Практика	Всего

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

Это краткое описание разделов и тем внутри разделов. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане. Описание темы включает:

- ее название;
- основные узловые моменты;
- формы организации образовательного процесса (теоретические, практические).

Изложение ведется в именительном падеже. Обычно первая тема — введение в программу.

## **МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

- Краткое описание основных **способов и форм работы с детьми**, конкретных форм занятий (игра, беседа, поход, экспедиция, экскурсия, конференция и т.п.). Желательно пояснить, чем обусловлен выбор конкретных форм занятий
- Описание основных **методов организации учебно-воспитательного процесса**
- **Перечень дидактических материалов**
- Краткая характеристика **средств, необходимых для реализации программы**: материально-технических — дать краткий перечень оборудования, инструментов и материалов (в расчете на число обучающихся)

## **КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (утвержденной на заседании методического совета).

## **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

Приводится используемая педагогом для разработки программы и организации образовательного процесса.

## **5. ЭКСПЕРТИЗА И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- Программа по внеурочной деятельности утверждается приказом директора образовательной организации ежегодно в начале учебного года.
- Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:
- обсуждение Программы на заседании методического объединения;
- согласовывается с заместителем директора по УВР.
- При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательной организации накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 12»**

<p align="center"><b>«Рассмотрено»</b> Руководитель ШМО</p> <p>Протокол № __ -</p> <p>от «__» августа 201 г.</p>	<p align="center"><b>«Согласовано»</b> Заместитель директора по УВР МБОУ «Школа № 12» _____ ФИО</p> <p>«__» августа 201 г.</p>	<p align="center"><b>«Утверждено»</b> Директор МБОУ «Школа № 12» _____ ФИО</p> <p>Приказ № _____ от «__» августа 201 г.</p>
--	--	---

Программа внеурочной деятельности  
общекультурной направленности

***«Творческая мастерская»***

Срок реализации: 1 год

Возраст детей: 8 - 9 лет

Составитель: Иванова Татьяна Петровна  
учитель технологии