

факультативному, курсу дополнительного образования) на учебный год или уровень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом.

2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательной организации.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка.
- Учебно-тематический план.
- Содержание тем учебного курса.
- Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе.
- Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения.
- Список литературы (основной и дополнительной).

3.2. **Титульный лист** – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, уровень программы (базовый, углубленный, профильный, с расширением), место в образовательном процессе, адресность.

3.3. **Пояснительная записка** – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практическое задания, самостоятельная работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению.

В Пояснительной записке должен быть обоснован выбор авторской программы и объем курса, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебно-тематическому плану, формы контроля.

3.4. **Учебно-тематический план** – структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы.

3.4. **Содержание курса** – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

Если учитель использует в качестве рабочей программы опубликованную авторскую программу, то в пояснительной записке достаточно привести сведения об авторской программе с указанием наименования, автора и года издания и кратко обосновать причины ее выбора и особенности ее реализации в образовательной организации.

Раздел «Основное содержание программы» включается в рабочую программу, если:

- в авторскую программу обоснованно внесены значительные изменения;
- авторская программа отсутствует, а рабочая программа составлена на основе примерной программы по учебному предмету и авторскому учебно-методическому комплексу или учебнику;
- авторская программа и учебно-методический комплект отсутствуют, а рабочая программа составлена на основе учебной литературы (для рабочих программ по дополнительным образовательным предметам, элективным и факультативным курсам).

3.5. **Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе** - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса.

3.6. **Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения** – структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал.

3.7. **Список литературы** – структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение 1). На титульном листе указывается:

- название Программы (предмет, курс);
- адресность (класс или уровень обучения);
- уровень программы;
- сведения об авторе (ФИО, должность);
- год составления Программы;
- сведения об утверждении программы.

4.2. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы на каждый год обучения. (Приложение 2)

4.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (в первую неделю текущего учебного года) приказом директора образовательной организации.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании школьного методического объединения образовательной организации;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данный уровень общего образования. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательной организации накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данный уровень общего образования.

<p>«Рассмотрено» Руководитель ШМО _____ С.П. Крум</p> <p>Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.</p>	<p>«Согласовано» Заместитель директора по УВР МБОУ «Школа № 12» _____ В.В.Весновская</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>	<p>«Утверждено» Директор МБОУ «Школа № 12» _____ М.Н.Шадрина</p> <p>Приказ № ____ от «__» _____ 20__ г.</p>
--	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по предмету **ФИЗИКА 8 класс**

Количество часов на изучение программы: 68 часов

Количество часов в неделю: 2

**Учителя физики ВКК
 Шкуратовой Галины Алексеевны**

г. Ачинск, 2013г.

Табличное представление календарно-тематического планирования

№ урока	Наименование темы	Дата		Формы и виды контроля
		По плану	Корректировка	

Структура рабочей программы для уровня начального общего образования

1. Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.
2. Общая характеристика учебного предмета, курса.
3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
4. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.
5. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
6. Содержание учебного предмета, курса.
7. Календарно-тематическое планирование

№ п/п	№ урока	Раздел и тема уроков	Основные компоненты содержания обучения	Основные виды учебной деятельности	Дата проведения	Примечание

8. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.