

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Школа № 12»

М.Н. Шадрина

Рассмотрено на педсовете

протокол № 291 от «28» августа 2020г.

введено в действие приказом № 178-д

от «28» августа 2020г.

Положение о рабочей программе к дополнительной общеобразовательной программе

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе к дополнительной общеобразовательной программе (далее - Положение) регламентирует порядок составления и реализации рабочих программ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 12» (далее – МБОУ «Школа №12»).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196,
- Уставом МБОУ «Школа №12».

1.3. Рабочая программа – организационно-методический документ являющийся неотъемлемой частью и обеспечивающий полноту реализации дополнительной общеобразовательной программы (далее - Программы) в условиях текущего учебного года, индивидуальным инструментом педагога дополнительного образования, в котором определены оптимальные и наиболее эффективные для данного состава обучающихся содержание, последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение, организационные формы обучения, формы промежуточной и итоговой аттестации, методы и приемы организации образовательной деятельности в соответствии с определенными в Программе целью и результатами обучения.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- управленческая, то есть регламентирует организацию образовательной деятельности и полноту реализации Программы в условиях текущего учебного года;
- целеполагающая, то есть определяет цели, обеспечивающие достижение обучающимися результатов обучения с учетом особенностей текущего учебного года;
- содержательная, определяющая элементы содержания Программы, степень их трудности; объем, порядок обучения по Программе с учетом особенностей текущего учебного года;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения в условиях текущего учебного года.

1.5. Рабочая программа составляется с учетом особенностей организации образовательного процесса по Программе на текущий учебный год по каждой форме реализации Программы, по каждому году обучения, по каждой группе обучающихся.

2. Цели задачи Программы

2.1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с чем, содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям школы, города и края;
- соответствующему уровню образования (начальному общему, основному общему, среднему общему образованию);
- направленностям дополнительных образовательных программ (технической, художественной, социально-педагогической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой);
- современным образовательным технологиям, отраженным:
 - в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
 - формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.);
 - методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей);
 - средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

3. Структура рабочей Программы.

3.1. Структура рабочей программы отражает организацию обучения по дополнительной общеобразовательной программе на текущий учебный год и содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист,
- пояснительную записку,
- учебно-тематический план,
- содержание изучаемого материала,
- методическое обеспечение,
- список литературы.

4. Содержание структурных элементов рабочей программы:

4.1. Титульный лист содержит сведения:

- наименование образовательной организации
- где, когда и кем утверждена Программа
- название Программы
- возраст детей, на которых рассчитана Программа
- срок реализации Программы
- год разработки программы.

4.2. Пояснительная записка содержит информацию, отражающую особенности обучения по Программе в текущем учебном году, цели и задачи реализации Программы, возраст детей, сроки реализации, ожидаемые результаты и формы подведения итогов реализации программы.

4.3. Учебно-тематический план содержит перечень разделов и тем, количество часов.

4.4. Содержание Программы отражает краткое описание тем.

4.5. Методическое обеспечение Программы содержит методические разработки и практические рекомендации по проведению различных игр, творческих работ.

4.6. Список литературы содержит перечень используемой автором программы литературы.

5. Требования к оформлению текста рабочей Программы

5.1. Текст рабочей программы оформляется в книжной или альбомной ориентации страниц (по усмотрению педагога дополнительного образования).

5.2. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, размер шрифта 12 - 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, формат А4.

5.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

6.Порядок составления и согласования рабочей программы

6.1.Рабочая программа составляется на основе Программы и соответствующего ей образовательного-методического комплекса согласно срокам реализации Программы на текущий учебный год.

6.2.Рабочая программа составляется индивидуально каждым педагогом дополнительного образования в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной деятельности.

6.3.Рабочая программа составляется с учетом особенностей организации образовательного процесса по Программе на текущий учебный год по каждой форме реализации Программы, по каждому году обучения, по каждой группе обучающихся.

6.4.В случае идентичности условий реализации Программы для нескольких групп или индивидуально обучающихся составляется одна общая рабочая программа.

6.5.Рабочие программы согласовываются заместителем директора не позднее 1 октября текущего учебного года.

6.6.Все изменения, дополнения, вносимые педагогами дополнительного образования в рабочую программу в течение учебного года, должны быть внесены в течение 10 дней с момента изменения графика ее реализации и согласованы с заместителем директора.

6.7.Рабочие программы находятся у педагогов дополнительного образования, электронный вариант у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

7.Контроль за реализацией рабочих программ

7.1.Контроль за реализацией рабочих программ осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом внутреннего контроля качества образовательной деятельности МБОУ «Школа № 12».

