

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МБОУ «Школа № 12»

\_\_\_\_\_ М.Н. Шадрина

Рассмотрено на педсовете

протокол № 320 от «14» марта 2022г.

введено в действие приказом № 57-д

от «14» марта 2022г.

## **Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), - Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (2004 года);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115;
- Федеральным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 №373);
- ФГОС НОО (приказ Минобрнауки России от 31.05.2021 №286);
- Федеральным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897);
- ФГОС ООО (приказ Минобрнауки России от 31.05.2021 №287);
- Федеральным образовательным стандартом среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 №413);
- письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О рекомендации к использованию примерной образовательной программы начального общего образования» от 16 августа 2010 г. № 03-48;
- письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О примерной основной образовательной программе основного общего образования» от 01 ноября 2011 г. № 03-766;
- приказом Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373;
- приказом Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897;

- Уставом образовательной организации

и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

**1.2. Рабочая программа по учебному предмету**— это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федерального компонента государственного образовательного стандарта (2004 года), Федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования к условиям и результату образования обучающихся на начальном и основном уровнях образования по конкретному предмету учебного плана образовательной организации (далее — ОО).

**1.3. Цель рабочей программы**- создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

#### **1.4. Задачи рабочей программы:**

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

**1.5. Рабочая программа**, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса; учитывать состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной организации.

## **2. Разработка рабочей программы**

**2.1. Разработка и утверждение образовательных программ** относится к компетенции образовательной организации (**статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»**).

**2.2. Рабочая программа** является составной частью **образовательной программы** образовательной организации, определяющей содержание образования в данной образовательной организации на всех уровнях образования.

**2.3. Учитель** планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательной организации, разрабатывает **рабочие программы по предмету**, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение.

**2.4. Рабочие программы** составляются на **уровень обучения** (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) или на **класс**.

**2.5.** Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, курсы, факультативы, индивидуально-групповые занятия, кружки.

**2.6.** Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей (учителя начальных классов, специалистов по данному предмету).

**2.7.** Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в

содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными (если изменения более 20%, то необходима внешняя экспертиза и согласование).

2.8. Ежегодные корректировки рабочей программы осуществляются в соответствии с особенностями класса и отражаются в пояснительной записке.

### **3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы.**

3.1. Разработанная учителем рабочая программа **должна соответствовать:**

**3.1.1. Рабочая программа по Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования;**

- Федеральному образовательному стандарту начального общего образования (2009 год) с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе начального общего образования;
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе начального общего образования образовательной организации;
- учебному плану образовательной организации;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению.

**3.1.2. Рабочая программа по Федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования;**

- Федеральному образовательному стандарту основного общего образования (2010 год) с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе основного общего образования образовательной организации;
- учебному плану ОУ;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению.

**3.1.3. Рабочая программа по ФГОС первого поколения (2004);**

- Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта (2004 года),
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- примерной образовательной программе среднего общего образования;
- авторской программе по предмету;
- федеральному перечню учебников;
- учебному плану образовательной организации;
- настоящему положению.

3.2. Администрация образовательной организации проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия требованиям настоящего положения.

Первичная экспертиза может проводиться в электронном виде.

3.3. Экспертиза может быть проведена с привлечением руководителей школьных методических объединений, членов методического совета или внешних экспертов.

3.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.5. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она утверждается руководителем образовательной организации не позднее 01 сентября. При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о согласовании и утверждении рабочей программы.

«Рассмотрено»	«Согласовано»	«Утверждено»
Руководитель ШМО _____	Заместитель директора по УВР МБОУ «Школа № 12» _____	Директор МБОУ «Школа № 12» _____
Протокол № _____ от «_____» _____ 2017г.	«_____» _____ 2017г.	Приказ № _____ от «_____» _____ 2017г.

3.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

#### 4. Структура рабочей программы

4.1. На основании приказа Министерства образования и науки РФ № 1577 от 31 декабря 2015г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373,

**Рабочая программа начального общего образования** по предмету должна содержать следующие разделы:

\*Титульный лист;

1. Пояснительная записка
2. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
3. Содержание учебного предмета, курса
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

4.2. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897

**Рабочая программа основного общего образования** по предмету должна содержать следующие разделы:

\*Титульный лист;

1. Пояснительная записка
2. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
3. Содержание учебного предмета, курса

4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

#### **4.3. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна иметь следующие раздел**

\*Титульный лист

1. Пояснительная записка
2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности
3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности
4. Тематическое планирование

4.4. Структура рабочей программы среднего общего образования по Стандарту (2004 года) по учебному предмету (курсу) включает в себя следующие разделы:

\*Титульный лист

1. Пояснительная записка
2. Требования к уровню подготовки обучающихся
3. Содержание учебного предмета, курса
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

### **5. Требования к разделам рабочей программы.**

#### **5.1. Титульный лист (Приложение 1)**

\*гриф согласования программы с указанием даты;

\*гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательной организации);

\*название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), класс, количество часов на изучение программы, количество часов в неделю;

\*Ф.И.О. педагога (полностью), квалификационная категория;

\*год составления программы.

#### **5.2. Пояснительная записка (Приложение 2)**

Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, поясняющий на основании каких нормативных документов разработана рабочая программа.

- Нормативные документы, на основании которых разработана рабочая программа.
- Общие цели учебного предмета.
- Описание места учебного предмета в учебном плане.
- УМК.

#### **5.3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (ФГОС)**

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы образовательной организации.

В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных, предметных результатов.

## Требования к уровню подготовки обучающихся (Стандарты 2004)

Необходимо отразить, какие непосредственно результаты должны быть достигнуты по окончании каждого конкретного класса.

### 5.4. Содержание учебного предмета, курса:

*Содержание учебного предмета, курса* – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;
- содержание учебной темы;
- темы практических и лабораторных работ;
- творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении.

### 5.5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (приложение 3,4)

*Тематический планирование* – структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы.

#### *Календарно – тематическое планирование.*

Календарно- тематическое планирование включает номер урока по порядку, номер урока в разделе, название раздела и тему урока, количество часов, дата план, дата факт, примечания

№ п/п	Номер раздела и темы урока	Тема урока	Кол-во часов	Дата (план)	Дата (факт)	Примечание Причина корректировки
Раздел I. Название раздела ***часов						
1	1.1					
2	1.2					Карантин
Раздел II. Название раздела ***часов						
4	2.1					
5	2.2					

Классный журнал заполняется в соответствии с учебно-тематическим планированием

### 5.6. Авторские рабочие программы

5.6.1. Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с ФГОС и с учетом примерной образовательной программы соответствующего уровня образования могут использоваться как рабочие программы по предмету. Изменения и дополнения, внесенные учителем в авторские программы, должны быть отражены в пояснительной записке.

### 6. Оформление и хранение рабочей программы.

6.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом **Times New Roman**, 12- 14 , листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц – **книжная (можно альбомная)**.

Начинать все разделы с новой страницы

6.2. Один экземпляр рабочей программы в **электронном** виде сдается администрации образовательной организации.

## Приложение 1

к Положению о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин

<b>«Рассмотрено»</b>  Руководитель ШМО  _____  Протокол № _____ от  «_____» _____ 2017г.	<b>«Согласовано»</b>  Заместитель директора по УВР  МБОУ «Школа № 12»  _____  «_____» _____ 2017г	<b>«Утверждено»</b>  Директор МБОУ «Школа № 12»  _____  Приказ № _____  от «_____» _____ 2017г.
--	---	---

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по предмету **ФИЗИКА 8 класс**

**Количество часов на изучение программы 68**

**Количество часов в неделю 2**

**Составитель: Иванова Т.М.,**

**учитель физики, ВКК**

г. Ачинск, 201\_\_ г.

Приложение 2  
к Положению о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ  
учебных курсов, предметов, дисциплин

### **Пояснительная записка**

Рабочая программа по (название предмета) разработана на основе (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФкГОС), требований к результатам освоения основной образовательной программы начального (основного, среднего) общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 12» с учётом Примерной программы начального (основного, среднего) общего образования по (название предмета) и (полное название авторской программы с указанием ФИО авторов, издательства, год издания).

Общие цели учебного предмета.

Согласно учебному плану на изучение (название предмета) отводится в 5 классе (указывается количество часов в год), (количество контрольных работ, лабораторных работ, практических работ, зачётов);

в 6 классе (указывается количество часов в год), (количество контрольных работ, лабораторных работ, практических работ, зачётов);

в 7 классе (указывается количество часов в год), (количество контрольных работ, лабораторных работ, практических работ, зачётов);

в 8 классе (указывается количество часов в год), (количество контрольных работ, лабораторных работ, практических работ, зачётов);

в 9 классе (указывается количество часов в год), (количество контрольных работ, лабораторных работ, практических работ, зачётов).

Рабочая программа ориентирована на УМК (название, авторы, издательство, год издания).

Срок реализации рабочей программы \_\_\_\_ лет.

Приложение 3  
к Положению о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ  
учебных курсов, предметов, дисциплин

**Тематическое планирование**

№ раздел а п/п	Название темы раздела	Количество часов

**Календарно – тематическое планирование.**

№ п/п	Номер раздела и темы урока	Тема урока	Кол-во часов	Дата (план)	Дата (факт)	Примечание Причина корректировки
Раздел I. Название раздела ***часов						
1	1.1					
2	1.2					Карантин
Раздел II. Название раздела ***часов						
4	2.1					
5	2.2					