

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Школа № 12»

М.Н. Шадрина

Рассмотрено на педсовете

протокол № 320 от « 14 » марта 2022г.

введено в действие приказом № 57-д

от « 14 » марта 2022г.

Положение

об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МБОУ «Школа № 12»

I. Общие положения

1.1. Положение об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях при реализации образовательных программ (далее – Положение) в МБОУ «Школа № 12» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 13,16,17,18,28,30,41);

- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 31.05.2021 № 286;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 31.05.2021 № 287;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;

- Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленными письмом Минпросвещения России от 19 марта 2020 года № ГД-39/04.

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

• Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

- Дистанционные образовательные технологии—образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

- Электронная информационно-образовательная среда—совокупность электронных учебно-методических комплексов, электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме не зависимо от места их нахождения;

- Синхронное обучение – форма организации образовательного процесса в режиме реального времени вне зависимости от наличия/ отсутствия цифровых технологий (учитель и ученики могут здесь и сейчас общаться, получать обратную связь);

- Асинхронное обучение—форма организации образовательного процесса, при которой обратная связь возможна с задержкой во времени (например, обучение с использованием электронной почты);

- Гибридное обучение – форма организации образовательного процесса, при которой часть участников процесса обучения находится в школе, а часть –дома.

1.3. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

1.3.1. Повышения эффективности и качества предоставляемых образовательной организацией образовательных услуг за счет внедрения современных образовательных технологий;

1.3.2. Интенсификации процесса обучения, включая обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению;

1.3.3. Предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного пребывания;

1.3.4. Индивидуализации обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся (при отсутствии медицинских противопоказаний);

1.3.5. Расширение образовательного контента.

1.4. Основными принципами организации электронного дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт образовательной организации, АИС «Электронный журнал», форумы, электронная почта, Интернет-конференции, онлайн-уроки, социальные сети и другие);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;

- принцип модульности, позволяющий использовать обучающему и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся;

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);

- обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень начального, основного и среднего общего образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

1.5. Обучение с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий может быть организовано для обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также для обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам.

1.6. Образовательная организация реализует основные и дополнительные образовательные программы или их части с применением электронного обучения в предусмотренных законодательством Российской Федерации формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

1.7. Образовательная организация вправе организовать электронное обучение и(или) обучение с использованием дистанционных образовательных технологий во время карантина, при отмене занятий по причине низкого температурного режима или во время эпидемиологических вспышек, в период действия ограничительных мер, связанных с ухудшением эпидемиологической ситуации, а также по запросу обучающихся или родителей(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.8. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является местонахождение образовательной организации вне зависимости от места нахождения самих обучающихся. Ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних обучающихся в случае осуществления образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий несут их родители (законные представители).

1.9. Информация об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях при реализации образовательных программ размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и информационных стендах МБОУ "Школа №12" в местах осуществления образовательной деятельности. Ответственность за актуальность и достоверность информации несет должностное лицо, назначенное приказом директора образовательной организации.

1.10. Реализация общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в целях реализации прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в период режима функционирования «Повышенная готовность».

1.11. В зависимости от уровня технической оснащенности образовательной организации и наличия персональных устройств и сети Интернет у обучающихся, МБОУ "Школа №12" может реализовать следующие модели организации взаимодействия педагогов и обучающихся при реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Модель	Учитель		Ученик	
	Устройство (компьютер, планшет, ноутбук, смартфон)	Интернет	Устройство (компьютер, планшет, ноутбук, смартфон)	Интернет
Модель1	V	V	V	V
Модель2	X	X	V	V
Модель3	V	V	X	X
Модель4	X	X	X	X

X-отсутствие, V-наличие

При реализации Модели 1 (у учителя и ученика есть персональное устройство и доступ к сети Интернет) могут быть использованы следующие ресурсы:

- ✓ учебники и пособия на бумажных носителях;
- ✓ Учебники и пособия в электронном формате;
- ✓ Электронные образовательные ресурсы (РЭШ, МЭШ, Учи.ру, Якласс и пр.);
- ✓ Федеральные и региональные образовательные телеканалы;
- ✓ Платформы для организации онлайн-уроков.

Дистанционное (электронное) обучение реализуется по средством:

- ✓ Дистанционных уроков (видеоконференций);
- ✓ Электронных уроков (ссылок, списков ссылок на тренажеры, ссылок на видеозаписи уроков, подкасты);
- ✓ уроков на образовательных телеканалах;

- ✓ Самостоятельной работы ученика.

При реализации Модели 2 (отсутствуют необходимые устройства, доступ к сети Интернет есть) могут быть использованы следующие ресурсы:

- ✓ учебники, пособия, справочники, дидактические материалы на бумажных носителях;
- ✓ Образовательные телеканалы;
- ✓ Инструкции для ученика по выполнению заданий на бумажных носителях, содержащие четко заданные объемы заданий, временные рамки выполнения и передачи выполненных материалов учителю.

Передача инструкций ученику и выполненных заданий учителю может осуществляться посредством электронной почты (сообщений в мессенджерах) родителей, родственников или размещаются на ресурсах, к которым имеют доступ родители (законные представители) обучающихся: сайте образовательной организации, в социальных сетях, и иных ресурсах, используемых для связи педагогов и родителей.

Основным видом учебной деятельности обучающегося в этом случае является самостоятельная работа в соответствии с инструкциями учителя; просмотр уроков на образовательных телеканалах; ведение записей.

При реализации Модели 3 (есть персональные устройства, доступ к сети Интернет отсутствует) могут быть использованы следующие ресурсы:

- ✓ учебники, пособия, справочники, дидактические материалы на бумажных носителях;
- ✓ учебники и пособия в электронном формате (можно передать, например, на флеш-носителе);
- ✓ инструкции для ученика по выполнению заданий на бумажных или электронных носителях, содержащие четко заданные объемы заданий, временные рамки выполнения и передачи выполненных материалов учителю;
- ✓ Образовательные телеканалы.

Основными видами организации деятельности обучающихся в данном случае являются: самостоятельная работа ученика в соответствии с инструкциями; выполнение офлайн-заданий; уроки на образовательных телеканалах.

При реализации Модели 4 (нет необходимых устройств, доступ к сети Интернет отсутствует) могут быть использованы следующие ресурсы:

- ✓ учебники, пособия, справочники, дидактические материалы на бумажных носителях;
- ✓ Образовательные телеканалы;
- ✓ Инструкции для ученика по выполнению заданий на бумажных носителях, содержащие четко заданные объемы заданий, временные рамки выполнения и передачи выполненных материалов учителю.

Передача инструкций ученику (родителям) и выполненных заданий учителю может осуществляться по почте или в школе в установленные дни.

Основным видом учебной деятельности обучающегося в этом случае является самостоятельная работа в соответствии с инструкциями учителя (для уточнения полученных инструкций возможно использовать телефонную связь: стационарную или мобильную); просмотр уроков на образовательных телеканалах.

Формы обратной связи (использование электронной почты, тестов, гугл-формы, видеоконференций, чатов, размещение материалов в закрытой группе социальной сети и др.) определяет МБОУ «Школа № 12».

1.12. Дистанционное обучение может быть организовано в сочетании с иными формами организации образовательного процесса, формами обучения и формами получения образования.

В случае применения дистанционных образовательных технологий возможны следующие гибридные формы:

- ✓ учитель–в классе (например, на дистанционное обучение переведен только один класс), обучающиеся–дома;

- ✓ учитель–дома (например, учитель в группе риска), обучающиеся– в классе, классный руководитель данного класса–в классе;
- ✓ учитель–в классе, часть обучающихся– в классе, часть обучающихся– дома(например, соблюдают самоизоляцию после поездки либо находятся на карантине);
- ✓ учитель–дома, часть обучающихся– в классе, часть обучающихся– дома, классный руководитель данного класса –в классе.

Переход на гибридные формы обучения возможен в следующих случаях:

- Часть обучающихся соблюдает самоизоляцию (например, по решению семьи или по предписанию врачей);
- Обучающиеся или педагог находятся в группе риска (например, педагог старше 65 лет, педагог/обучающийся страдает хроническими заболеваниями и др.).

1.13. Для организации дистанционного обучения в МБОУ «Школа №12» могут использоваться следующие платформы (сервисы): «Российская электронная школа»; «Учи.ру»; «Я-класс»; «Лекториум»; «Фоксфорд»; «Яндекс.Учебник»; Медиатека «Просвещение»; Издательство «Академкнига/Учебник» и другие.

Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов, обеспечивающих в соответствии с общеобразовательными программами:

- организацию работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий, промежуточный и итоговый контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

1.14. Дистанционное обучение может быть организовано в следующих форматах:

- в режиме off-line с использованием существующих общедоступных платформ (сервисов), указанных в п.1.12. настоящего Положения;
- в режиме off-line с размещением учебных материалов на облачных ресурсах;
- консультирование в режиме off-line или on-line; Обучение в режиме on-line;
- самостоятельное обучение с использованием учебников и учебных пособий (на бумажных носителях).

1.15. При организации дистанционного обучения в режиме off-line и (или) on-line с использованием электронных средств обучения с демонстрацией обучающимся фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях обучающимися, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для обучающихся 1-4-х классов - 15 минут, для 5-8-х классов - 20 минут, для 9-11 классов - 25 минут.

Общая продолжительность использования электронных средств обучения на уроке не должна превышать для интерактивной доски - для детей старше 10 лет - 30 минут; компьютера - для детей 1-4 классов - 15 минут, 5-8 классов - 20 минут, 9-11 классов - 25 минут.

II. Порядок организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Основанием для организации дистанционного обучения является приказ директора МБОУ «Школа № 12» об организации дистанционного обучения.

2.2. Общеобразовательная организация обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Положением, учебным планом, сроками организации дистанционного обучения, режимом работы, расписанием занятий.

2.3. С целью обеспечения освоения обучающимися общеобразовательных программ в полном объеме:

2.3.1. Образовательная организация:

- Для определения формата взаимодействия обучающихся и педагогических работников осуществляет мониторинг наличия у обучающихся необходимого оборудования для организации дистанционного обучения (компьютер, планшет, выход в Интернет, телефонная связь);
- Осуществляет контроль за ознакомлением всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию дистанционного обучения;
- Организует образовательную деятельность (устанавливает режим работы, расписание занятий, определяет электронные образовательные ресурсы, организует рабочие места учителей, обеспечивает работу информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- Осуществляет контроль корректировки рабочих программ педагогами;
- Вносит изменения в учебный план в части форм и сроков проведения промежуточной аттестации, при необходимости изменяет количество часов, выделенных на учебные предметы;
- Проводит заседание педагогического совета, на котором принимаются изменения в основные общеобразовательные программы (в части учебного плана, рабочих программ);
- Издаёт приказ об утверждении изменений в основные общеобразовательные программы;
- Контролирует соблюдение педагогическими работниками режима работы, расписания занятий;
- Осуществляет контроль резервных часов по учебным предметам в соответствии с учебными планами;
- Ежедневно осуществляет сбор информации о количестве обучающихся, участвующих в образовательной деятельности;
- По результатам наблюдения за ходом образовательного процесса и образовательными результатами своевременно принимает необходимые управленческие решения.

2.3.2. Педагогические работники:

- вносят изменения в рабочие программы в части тематического планирования (при необходимости меняют очередность освоения разделов, тем; указывают информацию о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы, способах и формах учета посещенных занятий, видах и формах контроля, технических средств обучения) и представляют ее на рассмотрение педагогическому совету;
- организуют контактную работу с обучающимися по освоению учебных программ в электронной информационно-образовательной среде с использованием электронных образовательных ресурсов, определенных общеобразовательной организацией;
- осуществляют отбор учебного материала, создают простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;
- обеспечивают обратную связь с обучающимися, в том числе путем направления (устных и аудио) рецензий на выполненные работы;
- проводят устные онлайн-консультации;
- контролируют процесс освоения обучающимися программного материала;
- готовят материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- проводят текущий и промежуточный контроль за качеством освоения учебных программ;
- ежедневно информируют администрацию общеобразовательной организации о количестве обучающихся, участвующих в образовательном процессе;
- ведут электронный журнал;
- информируют родителей (законных представителей) и администрацию общеобразовательной организации о результатах освоения образовательной программы.

2.3.3. Родители (законные представители) обучающихся поддерживают постоянную связь с учителем-предметником, классным руководителем посредством контактных телефонов, электронной почты, социальных мессенджеров и сетей, а также других форм связи.

III. Ответственность участников образовательных отношений

3.1. Образовательная организация и педагогические работники несут ответственность за:

- Организацию образовательного процесса и качество реализации образовательных программ;
- Качество разработанных (скорректированных) рабочих программ учебных предметов;
- Качество предлагаемых и разработанных электронных образовательных ресурсов;
- Участие обучающихся в процессе обучения;
- Организацию контроля освоения рабочих программ учебных предметов;
- Взаимодействие с родителями (законными представителями);
- индивидуальный учет образовательных достижений обучающихся;
- Ведение электронного журнала.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- Добросовестно осваивать образовательные программы в соответствии с установленным графиком, режимом работы и расписанием занятий;
- Своевременно предоставлять информацию о степени освоения учебного материала; направлять на проверку учителю полученные задания.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- Обеспечить участие обучающихся в дистанционном обучении в соответствии с установленным режимом работы образовательной организации и расписанием занятий;
- Контролировать выполнение обучающимся заданий и направление их учителю;
- Незамедлительно информировать классного руководителя о болезни обучающегося или о его выздоровлении.

IV. Техническое обеспечение электронного обучения и с применением дистанционных образовательных технологий

4.1. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий для педагога в образовательной организации обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерным классом на 8 рабочих мест, интерактивной доской, АРМ учителя в каждом учебном кабинете;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

4.2. Минимальное техническое обеспечение образовательной деятельности педагога на период дистанционного обучения (в том числе вне стен образовательной организации): персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео, с доступом в Интернет. При необходимости педагоги обеспечиваются техническими средствами во временное пользование.

4.3. Техническое обеспечение обучающегося в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий: персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео, с доступом Интернет.

V. Заключительное положение

4.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

**Модели взаимодействия педагогов и обучающихся
при реализации образовательных программ с использованием электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий**

На основании рекомендаций Министерства Просвещения РФ о реализации образовательных программ в период действия ограничительных мер, связанных с ухудшением эпидемиологической ситуации, утвержденных 16.11.2020г. № ГД-2072/03, организация взаимодействия педагогов и ученика при реализации образовательной программы среднего общего образования:

Для организации образовательного процесса будут использованы следующие ресурсы:

- учебники, пособия, художественная литература по списку, предлагаемому для изучения предмета литература, дидактические материалы на бумажных носителях;
- образовательные телеканалы;
- инструкции для ученика по выполнению заданий на бумажных носителях, содержащие четко заданные объемы заданий, временные рамки выполнения и передачи выполненных материалов учителю.

Передача инструкций ученику (либо родителям) и выполненных заданий учителю будет осуществляться в школе в установленные дни.

Основным видом учебной деятельности учащегося в этом случае станет самостоятельная работа в соответствии с инструкциями учителя (для уточнения полученных инструкций) возможно использовать телефонную связь (стационарную или мобильную); просмотр уроков на образовательных телеканалах; ведение записей.

В этом случае администрация МБОУ «Школа №12» предусматривает следующий порядок взаимодействия педагогического коллектива и ученика (родителей ученика). А именно:

Классный руководитель

- согласовывает формат передачи учебных материалов от учителя ученику и выполненных заданий учителю;
- осуществляет мониторинг выполнения заданий учеником;
- осуществляет мониторинг образовательных достижений ученика в электронном журнале.

Учителя-предметники

- готовят материалы для самостоятельной работы ученика;
- готовят инструкции по выполнению заданий с четко заданными объемами и временными рамками;
- разрабатывают систему контроля знаний (типы контрольных заданий, периодичность).

Ученик

- получает материалы для самостоятельной работы;
- осуществляет выполнение заданий по индивидуальному плану с учетом расписания уроков;
- выполненные задания передает учителю, заранее согласованным способом в соответствии с графиком.

Родители

- осуществляют контроль за соблюдением графика выполнения и передачи работ;
- осуществляют контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации обучения в домашних условиях, а именно: ежедневная нагрузка на ученика - 6 академических часов в день; продолжительность отдыха между занятиями должна составлять не менее 10 минут, предусмотреть перерыв на прием пищи.

В зависимости от уровня технической оснащенности образовательной организации и наличия персональных устройств и сети Интернет у обучающихся школа может реализовывать одну из четырех моделей организации взаимодействия педагогов и обучающихся при

реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

Модель/Условия	Устройство (компьютер, планшет, ноутбук, смартфон)	Интернет
Модель 1	V	V
Модель 2	X	V
Модель 3	V	X
Модель 4	X	X

1. При реализации Модели № 1 (у учителя и ученика есть персональное устройство и доступ к сети Интернет) могут быть использованы следующие ресурсы:

- Учебники и пособия на бумажных носителях;
- Учебники и пособия в электронном формате;
- Электронные образовательные ресурсы (РЭШ, МЭШ, Учи.ру, Якласс);
- Федеральные и региональные образовательные телеканалы;
- Платформы для организации онлайн-уроков.
- Дистанционное (электронное) обучение реализуется посредством:
- Дистанционных уроков (видеоконференций);
- Электронных уроков (ссылок, списков ссылок на тренажеры, ссылок на видеозаписи уроков, подкасты);
- уроков на образовательных телеканалах;
- Самостоятельной работы ученика.

Чек-лист управленческой команды школы

- Скорректирована образовательная программа (программы) и учебный план
- Обеспечены технические условия
- Составлено расписание уроков и занятий.

Чек-лист классного руководителя

- Обучающиеся и их родители проинформированы о формате обучения
- Составляется расписание дистанционных и электронных уроков со ссылками (ссылки предоставляются учителями-предметниками) Расписание передается учениками их родителям
- Ежедневно осуществляется контроль посещения дистанционных уроков
- Осуществляется мониторинг учебных достижений обучающихся класса в электронном журнале.

Чек-лист учителя-предметника

- Подготовлены материалы для дистанционных уроков (презентации, видео, иллюстрации и пр.)
- Подготовлены ссылки на видеоуроки, онлайн-тесты, интерактивные задания для электронных уроков и домашнего задания
- Согласована схема передачи выполненных заданий
- Ссылки на электронные образовательные ресурсы и конференции для проведения дистанционных уроков передаются классному руководителю накануне дня проведения урока (формат и время передачи согласованы)

Чек-лист ученика

- Получены ссылки на электронные образовательные ресурсы и конференции для проведения дистанционных уроков
- Время проведения дистанционных уроков отмечено в расписании
- К дистанционному уроку подготовлены необходимые учебники, пособия, тетради
- Выполненное домашнее задание отправлено учителю по согласованному каналу в указанные сроки

2. При реализации Модели № 2 (отсутствуют необходимые устройства, доступ к сети Интернет есть) могут быть использованы следующие ресурсы:

- Учебники, пособия, справочники, дидактические материалы на бумажных носителях;
- Образовательные телеканалы;
- Инструкции для ученика по выполнению заданий на бумажных носителях, содержащие четко заданные объемы заданий, временные рамки выполнения и передачи выполненных материалов учителю.

• Передача инструкций ученику и выполненных заданий учителю может осуществляться посредством электронной почты (сообщений в мессенджерах) родителей, родственников или соседей.

• Основным видом учебной деятельности обучающегося в этом случае станет самостоятельная работа в соответствии с инструкциями учителя; просмотр уроков на образовательных телеканалах; ведение записей.

Чек-лист управленческой команды

• Скорректирована образовательная программа (программы) и учебный план Обеспечены условия для подготовки дидактических материалов, инструкций для учеников (возможность копирования материалов)

- Составлено расписание

Чек-лист классного руководителя

• Обучающиеся и их родители проинформированы о формате обучения

• Согласован формат передачи учебных материалов от учителя ученикам и выполненных заданий от учеников учителю (через электронную почту родителей, соседей и т.п.)

• Осуществляется мониторинг выполнения заданий учениками класса (по данным учителя-предметника)

• Осуществляется мониторинг образовательных достижений учеников класса в электронном журнале

Чек-лист учителя-предметника

• Подготовлены материалы для самостоятельной работы учеников (в том числе объяснение материала, презентации, перечень страниц учебника, расписание уроков на образовательном телеканале и пр.)

• Подготовлены инструкции по выполнению заданий с четко заданными объемами и временными рамками

• Согласована схема передачи учебных материалов и инструкций ученикам и выполненных учениками заданий

• Разработана система контроля знаний(типы контрольных заданий, периодичность)

Чек-лист ученика

• Получены материалы для самостоятельной работы

• Составлен график отправки выполненных заданий учителю

• Выполненные задания отправляются учителю заранее согласованным способом в соответствии с графиком

3. При реализации Модели № 3 (есть персональные устройства, доступ к сети Интернет отсутствует) могут быть использованы следующие ресурсы:

- Учебники, пособия, справочники, дидактические материалы на бумажных носителях;
- учебники и пособия в электронном формате (можно передать, например, на флеш-носителе);

• Инструкции для ученика по выполнению заданий на бумажных или электронных носителях, содержащие четко заданные объемы заданий, временные рамки выполнения и передачи выполненных материалов учителю;

- Образовательные телеканалы.

- Механизмами реализации дистанционного обучения в данном случае являются самостоятельная работа ученика в соответствии с инструкциями;

- Выполнение офлайн-заданий;
- Уроки на образовательных телеканалах.

Чек-лист управленческой команды

- Скорректирована образовательная программа (программы) и учебный план
- Обеспечены условия для подготовки дидактических материалов, инструкций для учеников (возможность сохранения материалов на электронных носителях)

Чек-лист классного руководителя

- Обучающиеся и их родители проинформированы о формате обучения
- Согласован формат передачи учебных материалов от учителя учениками
- выполненных заданий от учеников учителю (электронные носители, бумажные)
- Осуществляется мониторинг выполнения заданий учениками класса (по данным учителя-предметника)
- Осуществляется мониторинг образовательных достижений учеников класса в электронном журнале.

Чек-лист учителя-предметника

- Подготовлены материалы для самостоятельной работы учеников (в том числе объяснение материала, расписание уроков на образовательном телеканале и пр.)
- Подготовлены инструкции по выполнению заданий с четко заданными объемами и временными рамками
- Согласована схема передачи учебных материалов и инструкций ученикам и выполненных учениками заданий (передача материалов на электронных носителях)
- Разработана система контроля знаний (типы контрольных заданий, периодичность)

Чек-лист ученика

- Получены материалы для самостоятельной работы
- Составлено расписание занятий
- Составлен график передачи выполненных заданий учителю
- Выполненные задания передаются учителю заранее согласованным способом (на флеш-носителе, в бумажном виде) в соответствии с графиком

4. При реализации Модели № 4 (нет необходимых устройств, доступ к сети Интернет отсутствует) могут быть использованы следующие ресурсы:

- Учебники, пособия, справочники, дидактические материалы на бумажных носителях;
- Образовательные телеканалы;
- Инструкции для ученика по выполнению заданий на бумажных носителях, содержащие четко заданные объемы заданий, временные рамки выполнения и передачи выполненных материалов учителю.

- Передача инструкций ученику (родителям) и выполненных заданий учителю может осуществляться по почте или в школе в установленные дни.

- Основным видом учебной деятельности обучающегося в этом случае станет самостоятельная работа в соответствии с инструкциями учителя (для уточнения полученных инструкций возможно использовать телефонную связь: стационарную или мобильную); просмотр уроков на образовательных телеканалах; ведение записей.

Чек-лист управленческой команды

- Скорректирована образовательная программа (программы) и учебный план
- Обеспечены условия для подготовки дидактических материалов, инструкций для учеников (возможность копирования материалов на бумажные носители)

Чек-лист классного руководителя

- Обучающиеся и их родители проинформированы о формате обучения. Согласован формат передачи учебных материалов от учителя ученикам и выполненных заданий учителю
- Осуществляется мониторинг выполнения заданий учениками класса (по данным учителя-предметника)
- Осуществляется мониторинг образовательных достижений учеников класса в электронном журнале

Чек-лист учителя-предметника

- Подготовлены материалы для самостоятельной работы учеников (в том числе объяснение материала, расписание уроков на образовательном телеканале и пр.)
- Подготовлены инструкции по выполнению заданий с четко заданными объемами и временными рамками
- Согласована схема передачи учебных материалов и инструкций ученикам и выполненных заданий (передача материалов ученикам или их родителям на бумажных носителях в школе или по почте)
- Разработана система контроля знаний (типы контрольных заданий, периодичность)

Чек-лист ученика

- Получены материалы для самостоятельной работы. Составлено расписание занятий
- Составлен график передачи выполненных заданий учителю. Выполненные задания передаются учителю заранее согласованным способом (в школе/по почте/ через родителей в бумажном виде).

**Формы организации образовательного процесса
при реализации образовательных программ с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий**

Гибридное обучение - форма организации образовательного процесса, при которой часть участников процесса обучения находится в школе, а часть - дома. Решение об использовании гибридного обучения принимается образовательной организацией самостоятельно в зависимости от технического обеспечения и существующей эпидемиологической обстановки.

В случае применения дистанционных образовательных технологий возможны следующие гибридные форматы:

- учитель - в классе (например, на дистанционное обучение переведен только один класс), обучающиеся - дома;

- учитель - дома (например, учитель в группе риска), обучающиеся - в классе, классный руководитель данного класса - в классе;

- учитель - в классе, часть обучающихся - в классе, часть обучающихся - дома (например, соблюдают самоизоляцию после поездки);

- учитель - дома, часть обучающихся - в классе, часть обучающихся - дома, классный руководитель данного класса - в классе.

Учитель - в классе, обучающиеся - дома

Техническое обеспечение: компьютер, камера, микрофон, колонки.

При данной форме гибридного обучения важно учитывать, что для обучающихся все уроки проходят за компьютером (персональным устройством). Поэтому время непосредственного синхронного общения учителя и учеников не должно превышать установленное СанПиН. Урок можно начать с объяснения темы, разбора примеров и задач, затем учитель отключается, а обучающиеся самостоятельно выполняют тренировочные упражнения и направляют свои ответы на проверку. Целесообразно использовать технологию "перевернутого класса": обучающиеся до урока знакомятся с теорией, а на уроке разбирают практические задания.

Учитель - дома, обучающиеся - в классе, классный руководитель данного класса - в классе

Техническое обеспечение: компьютер, большой экран, камера, микрофон, колонки.

Обучающиеся не могут находиться в классе без взрослого. Во время урока в классе находится классный руководитель данного класса либо педагог, его заменяющий. Учитель проводит урок, находясь дома: объясняет тему, задает вопросы, комментирует параграф учебника. При таком формате время, в течение которого обучающиеся смотрят на экран, не может превышать установленное СанПиН. После объяснения материала учитель предлагает обучающимся выполнить задания из учебника, решить уравнения, прочесть параграф. Классный руководитель при этом контролирует дисциплину и оказывает необходимую помощь обучающимся.

Учитель - в классе, часть обучающихся - в классе, часть обучающихся - дома

Техническое обеспечение: компьютер, камера, микрофон, колонки.

При таком формате учитель должен соблюдать баланс в общении с обучающимися, находящимися в классе и дома, вовлекая всех в деятельность по освоению темы урока (вопросы, блицопросы, голосования). Важно помнить, что через 20-25 минут урока необходимо дать возможность обучающимся, находящимся перед компьютером, выполнить самостоятельные задания офлайн

Учитель - дома, часть обучающихся - в классе, часть обучающихся - дома, классный руководитель данного класса - в классе

Техническое обеспечение: компьютер, большой экран, камера, микрофон, колонки.

Такие занятия подойдут для проведения уроков по предметам с низким рангом трудности (ОБЖ, МХК). Эффективны они будут только в старших классах. Один учитель может провести урок сразу для всей параллели.

**Регламент Электронного обучения и\или обучения с применением
дистанционных технологий**

Для обеспечения дистанционного обучения **директор школы** назначает приказом ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно.

Заместитель директора по УВР, ответственный на дистанционное обучение:

- знакомит всех участников образовательного процесса с порядком применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;

- размещает дополнительную информацию в электронном журнале, на сайте школы, информационном стенде около входа в образовательную организацию;

- формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;

- ведет учет качества организации дистанционного обучения учителями-предметниками, классными руководителями, посещения обучающимся дистанционных занятий с помощью автоматизированной системы Электронный журнал.

Учителя-предметники:

- вносят изменения в календарно-тематические планирования по предметам в части форм обучения (лекция, онлайн-консультация и др.);

- планируют занятия с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (платформы Discord, Skype, Zoom и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося), не нарушая требования СанПиН о продолжительности непрерывного применения технических средств (общее время работы за компьютером не должно превышать: в 1–4 классах – 15 минут, 5–8 классах – 20 минут, 9–11 классах – 25 минут); в остальное время занятий необходимо предусмотреть другие формы работы: письменные, устные, творческие задания и др.

Таблица 1

Продолжительность непрерывного применения технических средств обучения на занятии

Вид непрерывной деятельности	Время деятельности в зависимости от класса, в минутах		
	1-4 класс	5-8 класс	9-11 класс
Просмотр статических изображений на экранах отраженного свечения	15	20	25
Просмотр образовательных телепередач	20	25	30
Просмотр динамических изображений на экранах отраженного свечения	15	20	25
Работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой	15	20	25
Прослушивание аудиозаписи	20	25	30
Прослушивание аудиозаписи в наушниках	10	20	25

- своевременно выкладывают в раздел «Домашнее задание» АИС «Электронный журнал» обучающие материалы и задания для самостоятельной работы (видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно;

- проводят учебные занятия, консультации, вебинары на платформе ZOOM или Skype с использованием электронных образовательных ресурсов;
- заблаговременно сообщают (через классного руководителя) обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимают личное участие;
- проверяют выполненные обучающимися задания, комментирует их, и дают обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям);
- обеспечивают ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме посредством Электронного журнала;
- выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций;
- заполняют электронный журнал в обычном режиме, выставляет отметки за работы в графы с теми датами, когда ученик их выполнял.

Классный руководитель:

- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, графиком консультаций;
- осуществляет сбор заявлений родителей (законных представителей) с согласием организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- отслеживает своевременную регистрацию обучающихся на платформе;
- высылает на электронную почту или через другие средства сообщения расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса;
- проводит ежедневный мониторинг фактически присутствующих на дистанционных занятиях обучающихся, и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся);
- осуществляет связь обучающегося с учителями-предметниками.

Обучающиеся:

- регистрируются на платформе дистанционного обучения;
- заходят каждый день на платформу дистанционного обучения в соответствии с расписанием, которое отображается в электронном журнале, на сайте образовательной организации в разделе «Дистанционное обучение» и дублируется классным руководителем на электронную почту родителя (законного представителя) либо в сетевую группу класса;
- проверяют ежедневно свою электронную почту или родителя (законного представителя), на которую классный руководитель высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса;
- выполняют задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил;
- направляют выполненные задания и другие работы учителю на проверку посредством платформы дистанционного обучения, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель;
- проверяют комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.