


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Школа № 12»

М.Н. Шадрина
Рассмотрено на педагогическом совете
протокол № 204 от «09» ноября 2015г.
введено в действие приказом № 328-д
от «09» ноября 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о письменных работах обучающихся специальных коррекционных классов

Организация всех видов письменных работ и контроль за ними осуществляется на основе единых требований к устной и письменной речи учащихся.

I. Виды письменных работ учащихся

1. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся:

- упражнения по русскому языку и математике (в 1 классе письменные домашние задания не задаются);
- планы статей и других материалов из учебников;
- изложения, сочинения по русскому языку;
- составление обобщающих таблиц, схем и т.п.;
- фиксация наблюдений в природе, осуществляемых в процессе изучения живой природы;
- различные виды рабочих записей и зарисовок по ходу и результатам практических работ (опытов) на уроках естествознания, математики, на занятиях по развитию устной речи, социально-бытовой ориентировке, профессионально-трудовому обучению (без копирования в тетрадях соответствующих рисунков из учебников).

2. По русскому языку, математике проводятся текущие и итоговые письменные контрольные работы. Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание и частотность определяются учителем с учетом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также индивидуальных особенностей учащихся каждого класса.

Итоговые контрольные работы проводятся после изучения наиболее значительных тем программ в соответствии с календарно-тематическим планированием, основанном на учебных программах; в конце четверти, полугодия, года.

Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перезагрузки учащихся определяется общешкольным графиком, составляемым завучем школы по согласованию с учителями. В один учебный день следует давать только одну письменную итоговую контрольную работу, а в течение недели – не более двух. При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение всего года, не допуская скопления письменных контрольных работ к концу четверти, полугодия, года. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти, в первый день после праздника, первый и последний дни учебной недели.

3. Количество итоговых контрольных работ.

Принимая во внимание, что наполняемость специальных (коррекционных) классов в общеобразовательной школе составляет не более 12 человек и учитель имеет возможность повседневно выявлять степень усвоения учебного материала учащимися по их устным ответам, целесообразно проводить следующее количество письменных работ:

Класс	Русский язык	Математика
1	2 списывания 1 диктант	1 контрольная работа
2-4	3 списывания 9 диктантов	9 контрольных работ
5-6	6 диктантов 2 изложения 2 сочинения 1 оформление деловых бумаг	9 контрольных работ
7	6 диктантов 2 изложения 2 сочинения 1 оформление деловых бумаг	8 контрольных работ
8-9	3 диктанта 1 изложение 1 сочинение 1 оформление деловых бумаг	6 контрольных работ

Примерный объем текста, предлагаемый для итоговых письменных работ по русскому языку должен быть следующим:

Класс	Количество слов
1	10-12
2	16-18
3	20-25
4	30-35
5	45-50
6	65-70
7-9	70-80

4. Объем письменной домашней работы по русскому языку или математике должен составлять одну треть от объема классной работы, выполненной в тетради.

II. Количество и назначение ученических тетрадей

1.1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

- по русскому языку в 1-4 классах - по 3 тетради, в том числе по 2 «круговые» тетради, 1 тетрадь для контрольных работ;

- 5-9 классах – по 4 тетради, в том числе по 2 «круговые», 1 тетрадь по развитию письменной речи (для изложений и сочинений), 1 тетрадь для контрольных работ;

- по математике в 1-4 классах – по 3 тетради, в том числе по 2 «круговые» тетради, 1 тетрадь для контрольных работ;

- в 5-9 классах – по 3 тетради, в том числе 2 «круговые» тетради по математике и 1 для контрольных работ;

- по другим учебным предметам – по 1 рабочей тетради.

2. Для контрольных работ по русскому языку и математике выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в школе.

Во 2-9 классах в контрольных тетрадях по русскому языку записывается дата, вид работы и на следующей строке – её название, например:

*Диктант.
Пушок.*

Тоже относится к обозначению кратковременных работ, выполняемых в обычных тетрадах, в том числе изложений и сочинений, занимающих небольшую часть урока.

В старших классах изложения и сочинения, рассчитанные на 1 час, выполняются в тетрадах по развитию письменной речи. В этих тетрадах запись производится таким образом:

Изложение.

Сочинение.

В тайге.

Зима.

В тетрадах для контрольных работ выполняются итоговые работы по темам и четвертные контрольные работы. Выполнение работы над ошибками, допущенными в контрольных работах, проводится в рабочих тетрадах.

Если контрольная работа выполняется на отдельных листах, то подписывать лист нужно с внешней стороны, начиная с четвертой линейки или восьмой клеточки (в I - II классе лист годовой контрольный лист подписывается учителем).

Образец:

*Контрольная работа
по математике за 2015...-уч год
ученика 1 класса
средней школы № 12
Михан Сергея.*

III. Порядок ведения тетрадей учащимися

1. В тетрадах ученик должен писать аккуратным и разборчивым почерком. Для письма использовать шариковую ручку с синей пастой.

2. Подписывать тетради ученик должен согласно единому орфографическому режиму: указывать, для чего предназначается тетрадь, класс, номер, название школы (без указания типа специальной школы), фамилию и имя ученика. Тетради рекомендуется подписывать по следующему образцу:

*ТЕТРАДЬ
для работ
по математике
ученика 7 класса
средней школы №12
Рябинина
Алексея.*

3. Тетради учащихся 1-3 классов подписываются только учителем.

4. В I классе дату работ в тетрадах по русскому языку и математике пишет учитель.

5. Во 2-3 классах учащиеся обозначают дату выполнения работы — число арабскими цифрами, а название месяца - прописью, например, 15 сентября.

В 4-9 классах в тетрадах по русскому языку число и месяц записываются словами, например, *Десятое марта*, а в остальных тетрадах дата выполнения работ указывается цифрами, например, 10.09.07 г. На следующей строчке по середине листа пишется «Классная работа».

6. Ученик должен соблюдать при письме красную строку. Текст каждой новой работы начинать с красной строки на той же странице тетради. В тетрадах по математике на красную строку выделять не менее двух, четырёх клеточек, в тетрадах по русскому языку - 1,5-2см.

7. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадах по русскому языку строчку не пропускать. В тетрадах по математике во всех случаях пропускать только 1 клеточку.

Между заключительной строкой классной работы и началом домашней в тетрадах по русскому языку пропускать 2 линейки. В тетрадах по математике — соответственно 4 клеточки, между столбиками примеров пропускать 4 клеточки.

8. Ученик должен исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачёркивать косой линией; часть слова, слово или предложение - тонкой горизонтальной линией; вместо зачёркнутого надписывать буквы, слова, предложения.

Ученик не должен заключать неверное написание в скобки.

9. Ученик должен выполнять подчёркивания и условные обозначения с применением карандаша и линейки.

В 1 классе рекомендуется выполнять работы по обводке, раскраске, рисование по образцу. Если отдельные учащиеся 1 класса не владеют навыками работы карандашом, ручкой, допускается выполнение письменных работ не в тетрадях, а на отдельных листах.

10. По возможности, хранить тетради в полиэтиленовых обложках.

IV. Порядок проверки письменных работ учителем

1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы по всем предметам, проверяются после каждого урока у всех учеников.

Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся и возвращаются им к следующему уроку.

2. В проверяемых тетрадях учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей в 1-4 классах и контрольных работ по русскому языку и математике во 2-4 классах учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, число, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий. Ошибочное решение арифметической задачи зачеркивается наклонной линией, а в дальнейшем решение разбирается с учащимися. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; исправление и подчеркивание ошибок производится учителем только ручкой с красной пастой.

- проверив письменные контрольные работы, учитель подсчитывает и записывает типы ошибок в бланк анализа контрольной работы.

3. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал, а со 2 класса - и в дневники учащихся.

Домашние и классные (в том числе самостоятельные обучающие) письменные работы по русскому языку и математике оцениваются, начиная со второго полугодия 2 класса. Оценки выставляются в журнал по усмотрению учителя за наиболее значительные работы.

По остальным предметам все работы также оцениваются, оценки в некоторых случаях могут быть выставлены в классный журнал.

4. Учитель систематически проводит с учащимися работу над ошибками с учетом психофизических возможностей детей с проблемами в развитии и характера допускаемых ими ошибок. Работа, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись письменные работы.

В работе над ошибками следует предусмотреть не только фронтальные, но и самостоятельные виды занятий.