

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МБОУ «Школа № 12»

М.Н. Шадрина

Рассмотрено на педсовете  
протокол № 354 от «04» декабря 2023г.  
введено в действие приказом № 228-д  
от «04» декабря 2023г.

## **Положение о Совете по питанию**

### **I. Общие положения**

1. Положение о Совете по питанию МБОУ «Школа № 12» (далее «образовательная организация») разработано в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом образовательной организации.

2. Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников.

3. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи администрации образовательной организации и осуществлению административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в образовательной организации.

4. Совет по питанию работает совместно с администрацией образовательной организации, органами самоуправления образовательной организации, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) учащихся.

5. Положение о Совете по питанию принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом и утверждаются директором.

### **II. Структура Совета по питанию.**

1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников образовательной организации и представителей общественности (членов родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию – не менее 5 человек.

2. Председателем Совета по питанию является директор образовательной организации. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

3. В состав Совета по питанию входят:

- директор образовательной организации;
- медицинская сестра;
- шеф-повар;
- сотрудник, курирующий питание учащихся в образовательной организации;
- представитель педагогической общественности;
- представитель родительской общественности;
- представитель Совета учащихся образовательной организации, представляющий интересы учащихся.

4. Для ведения протокола заседаний Совета по питанию из его членов избирается секретарь.

5. Совет по питанию собирается в соответствии с планом работы и по мере необходимости не реже 1 раза в квартал.

6. Решения на заседании Совета по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.

7. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора образовательной организации сроком на 1 год.

### **III. Цели и задачи работы Совета**

1. Основная цель работы Совета по питанию – создание условий, обеспечивающих полноценное питание детей, как основного фактора охраны их здоровья.

2. Практическими задачами работы Совета являются:

- соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питания;
- воспитание у детей потребности в заботе о правильном режиме и сбалансированности своего питания;
- формирование навыков культуры питания и пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- поиск новых форм организации питания учащихся и увеличение охвата учащихся горячим питанием;
- своевременное выявление и информирование руководителя образовательной организации о проблемных вопросах по организации питания детей, для принятия мер по их устранению;
- развитие материально-технической базы столовой.

### **IV. Компетенция Совета по питанию.**

1. Общественный совет по питанию осуществляет внешний контроль за питанием учащихся в образовательной организации на платной и льготной основах.

2. К компетенции Совета по питанию относятся:

- изучение состояния организации питания в образовательной организации;
- разработка предложений по улучшению системы организации питания за счет средств бюджета и средств родительской платы.

### **V. Основные направления работ**

1. Разработка и составление плана работы на учебный год с учетом анализа имеющихся проблем и перспективы совершенствования вопросов питания учащихся.

2. Проведение (не реже 1 раза в квартал) заседаний Совета для рассмотрения запланированных вопросов и решения возникших проблем с приглашением ответственных лиц и специалистов.

3. Определение совместно с администрацией графика контроля питания родительскими комитетами классов.

4. Организация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по увеличению охвата горячим питанием.

5. Проведение разъяснительной работы по пропаганде здорового образа жизни, по воспитанию культуры питания среди учащихся и родителей, рациональных основ питания, с привлечением к этой работе специалистов.

6. Проведение анкетирования среди учащихся и их родителей по изучению спроса на горячее питание, буфетную продукцию, рассмотрение и принятие их предложений по улучшению качества питания.

7. Организация наглядной агитации по выработке навыков культуры питания и здорового образа жизни.

8. Проведение рейдовых проверок организации и качества питания детей.

9. Осуществление контроля соблюдения учащимися графика посещения столовой, качество ведения документации.

10. Обеспечение контроля соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил на всех этапах процесса организации питания учащихся.

11. Внесение предложений по развитию материальной базы столовой.

12. Заслушивание итогов работы ответственных за совершенствование процесса организации и качества питания учащихся и внесение предложений поощрению за достижение высоких результатов.

#### **VI. Права, обязанности и ответственность Совета по питанию.**

1. Решения совета по питанию, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, учащиеся, родители (законные представители).

2. Совет по питанию имеет право:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в образовательной организации;
- предлагать директору образовательной организации планы мероприятий по совершенствованию организации питания;
- участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в образовательной организации.

3. Совет по питанию несет ответственность:

- за соблюдение гарантий прав учащихся и их родителей (законных представителей);
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за информирование родителей (законных представителей) учащихся через информационный стенд.

#### **VII. Ведение документации**

1. Совет по питанию ведет следующую документацию:

- план работы Совета на учебный год;
- протоколы заседаний Совета;
- отчет о работе Совета с анализом состояния организации и качества питания учащихся школы и предложениями по их улучшению;
- акты по проверке организации питания;
- графики по организации процесса питания и контроля за ними;
- мониторинг охвата питанием учащихся за месяц;
- методические разработки, памятки и рекомендации для педагогов, учащихся и родителей.

**ПЛАН**  
**работы Совета школы по питанию**

№ п/п	Вид деятельности	Сроки выполнения	Исполнители
1	Заседание Совета по организационным вопросам	Сентябрь	директор
2	Рейды проверок приготовления качества пищи на пищеблоках	1 раз в месяц	состав Совета
3	Кажодневный бракераж качества пищи	Ежедневно	Бракеражная комиссия
4	Контроль за посещением столовой классными руководителями и дежурным администратором	Несколько раз в неделю	Зам.директора по УВР
5	Совещания по вопросам питания с классными руководителями	По мере необходимости	Зам.директора по УВР
6	Совместное заседание бракеражной комиссии и Совета по питанию	Декабрь, апрель	директор Заслушать: воспитатель ГПД
7	Отчёт ответственных за питание «Состояние питания в образовательной организации»	Январь, май	Зам.директора по УВР
8	Совместное совещание зав.столовой и Совета по питанию 1 .Итоги работы за год 2. Допущенные просчёты в питании 3 .Задачи на будущий год	Июнь	директор, состав Совета
9	Культура питания, профилактика инфекционных заболеваний	Сентябрь, январь	Зам.директора по УВР
10	Общешкольное родительское собрание «Метод формирования у школьников установки на культуру здоровья»	Декабрь	директор
11	Работа с учащимися: -проведение тематических классных часов - анкетирование - проведение бесед о рациональном питании учащихся	Октябрь, апрель	Зам.директора по УВР Кл. руководители

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 12"**, Шадрина Миля Николаевна,  
Директор

01.12.23 11:25 (MSK)

Сертификат 55947C77F4A630F062844F0823D1A9B6