

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Школа № 12»
М.Н. Шадрина
Рассмотрено на педсовете
протокол № 182 от «15» декабря 2014г.
введено в действие приказом № 1-д
от «09» января 2015г.

Положение об организации горячего питания

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания учащихся в образовательной организации, (в дальнейшем «Положение»), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- основные организационные принципы питания учащихся;
- принципы и методику формирования рационального питания, предназначенную для организации рационального питания учащихся в образовательной организации.

1.3. Основными задачами при организации питания детей и подростков в образовательной организации являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. ОСНОВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ ПИТАНИЯ

2.1. Администрация образовательной организации осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями с целью организации питания, питающихся на платной или бесплатной основе.

2.2. Администрация образовательной организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.3. Для учащихся образовательной организации предусматривается организация горячего питания.

2.4. Учащиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием. Обеспечение учащихся, находящиеся в группах продленного дня, горячим питанием на платной основе согласно СанПиН 2.4.2. №1 178-02 обязательно.

2.5. Для детей и подростков с пребыванием в школе более 3 часов организуется питание учащихся. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи не должна превышать 3,5 – 4 часов.

2.6. Для учащихся образовательной организации предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в достаточном ассортименте.

2.7. При организации питания необходимо руководствоваться Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.2.1178-02, раздел 2.12 и СП 2.3.6.1079-01)

2.8. Организация питания, поставка продовольственных товаров для организации питания образовательной организации осуществляется комбинатом школьного питания на договорной основе в специально отведенном помещении.

2.9. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся. Обеспечение питанием осуществляется за счет бюджетных ассигнований, которые установлены в случае и порядке органами местного самоуправления.

2.10. Ответственность за организацию питания в образовательной организации возлагается на директора образовательной организации, заместителя директора по учебно-воспитательной работе и заведующей столовой.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

3.1. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором образовательной организации.

3.2. Столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы образовательной организации.

3.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся из здания образовательной организации, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором образовательной организации.

3.4. В образовательной организации установлен режим питания, утвержденный директором образовательной организации:

	Понедельник-пятница	продолжительность	Суббота	продолжительность
начальная школа	2-4 классы 09.40 1-е классы 09.20 Обед 13.00-14.00	30 минут 30 минут	2-4 классы 09.40	20 минут
старшая школа	10.35 Обед 13.00-14.00	30 минут	10.35	20 минут
филиал	10.15 1-е классы 09.10 2-я смена 14.45 Обед 13.40- 14.40	20 минут 20 минут 20 минут	10.10	20 минут

3.5. Контроль за посещением столовой возлагается на организатора школьного питания – заместителя директора по УВР. Отпуск завтраков и обедов осуществляется по спискам-заявкам. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями в день питания не позднее первого урока для 1 – 4 классов и не позднее второго урока для 5 – 11 классов.

3.6. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания учащимся, согласно утвержденному списку.

3.7. Завтраки и обеды оплачиваются за счет родительских средств.

3.8. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляются бракеражной комиссией, в состав которой входят, медицинский работник образовательной организации, директор образовательной организации, организатор школьного питания и повар. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

4.1. На бесплатной основе питание в образовательной организации предоставляется учащимся, проживающим в семьях, среднедушевой доход (включая учащегося) в которых за предшествующий квартал, ниже величины прожиточного минимума.

4.2. Питание на бесплатной основе предоставляется по заявлению родителей.

4.3. Стоимость питания, предоставляемого учащимся на бесплатной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства Красноярского края.

4.4. Бесплатное питание предоставляется учащимся в дни посещения образовательной организации.

4.5. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на бесплатной основе, ведется табель посещаемости столовой, который 1 раза в месяц сдается в Комбинат школьного питания.

4.6. Организация питания учащихся на бесплатной основе осуществляется организатором школьного питания и классными руководителями.

4.7. Организатор школьного питания:

- не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- принимает участие по контролю качества приготовления пищи в бракеражной комиссии;
- оказывает помощь в эстетическом оформлении помещения столовой;
- составляет график питания учащихся в столовой;
- организует дежурство учителей и учащихся по столовой;
- контролирует посещаемость учащихся столовой в соответствии с установленным графиком питания;
- ведет соответствующую документацию;
- составляет отчетность в управление образования;
- принимает поступившие от учащихся, учителей, родителей учащихся предложения и замечания на организацию питания в столовой;
- вносит предложения директору образовательной организации по улучшению организации питания учащихся в столовой.

4.8. Совместно с медицинским работником образовательной организации:

- осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, согласно режиму учебных занятий;
- выполняет требования санитарно-гигиенического режима (своевременной уборки посуды со столов всеми учащимися, санитарная обработка столов);
- составляет свободную справку за каждый месяц на стоимость обедов, общую сумму;
- составляет табель учета питающихся, который сдается в КШП.

4.9. Классные руководители должны:

- контролировать количество фактически присутствующих питающихся в образовательной организации, сверяя с классным журналом;
- вести табель посещаемости столовой, который 1 раза в месяц сдается организатору питания.

4.9. Контроль за организацией бесплатного питания осуществляется директором образовательной организации. Директор образовательной организации несет персональную ответственность за организацию бесплатного питания.