

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Школа № 12»
М.Н. Шадрина
Рассмотрено на педагогическом совете
протокол № 178 от «28» августа 2014 года
введено в действие приказом № 203-д
от «30» августа 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ, предметов, дисциплин (модулей) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом образовательной организации.

1.2. Адаптированная образовательная программа — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (предмета), основывающийся на государственном образовательном стандарте примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области) составленный с учетом учебной нагрузки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Адаптированная программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования;
- обеспечения достижения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

1.4. Задачи адаптированной программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей и возможностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. При составлении адаптированной программы учитываются такие факторы как:

- целевые ориентиры и ценностные основания деятельности образовательной организации;
- состояние здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- характер учебной мотивации;
- качество учебных достижений;
- состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

II. Структура и содержание адаптированной образовательной программы

2.1. Обязательными структурными элементами адаптированной программы являются:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- основные требования к результатам освоения программы;
- календарно- тематическое планирование.

2.2. Титульный лист - структурный элемент адаптированной программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

В титульном листе указываются (Приложение №1):

- полное наименование образовательной организации;
- предмет, класс в котором реализуется программа;
- период, на который составлена программа;
- гриф рассмотрения, согласования и утверждения адаптированной программы;
- сведения о разработчике (Ф.И.О., должность, наименование ЛМО и проч.);
- год разработки;

2.3. Пояснительная записка - структурный элемент адаптированной программы; в тексте пояснительной записки указываются:

- цели и задачи, решаемые при реализации адаптированной программы
- основания для разработки программы;
- сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания.
- информация о внесенных изменениях в примерную или авторскую программу и их обоснование (если имеет место изменение последовательности изучения тем, перераспределение количества часов и др.);
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком), в том числе количестве часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов;
- формы организации образовательного процесса;
- виды и формы контроля

2.4. Требования к результатам освоения

- структурный элемент адаптированной программы, определяющий основные знания, умения и компетенции, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса. Требования к результатам являются основой для осуществления промежуточной и итоговой оценки результативности АОП.

2.5. Календарно-тематический план может быть частью рабочей программы учителя и является приложением к адаптированной программе, конкретизирует содержание тем, разделов.

Календарно-тематический план разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой.

2.6. В разделе «Литература и средства обучения» указывается основная и дополнительная учебная литература (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических и лабораторных практикумов, хрестоматии), учебные и справочные пособия (словари, справочники), наглядные пособия (альбомы, атласы, карты, таблицы), учебно-методическая литература, электронно-образовательные ресурсы (мультимедийные учебные пособия, электронные издания энциклопедий и др.), перечень рекомендуемых средств обучения, дидактических материалов.

III. Требования к оформлению рабочей программы.

3.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, выравнивание по ширине, выделение абзацев, поля (рекомендуемое) верхнее и нижнее – 1,5 см, левое и правое - 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

3.2. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

IV. Порядок разработки и утверждения рабочей программы.

4.1. Основанием для разработки адаптированной программы является заключение территориальной или краевой психолого-медико-педагогической комиссии, заявление родителей (законных представителей) и приказ директора образовательной организации.

4.2. Адаптированная программа составляется каждым педагогом по определённому учебному предмету или курсу (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования) на учебный год.

4.3. Допускается разработка адаптированной программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

4.4. Адаптированная программа рассматривается на заседании методического объединения, согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается приказом директора образовательной организации.

4.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в адаптированную программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательной организации.

V. Контроль реализации рабочих программ

5.1. Контроль реализации адаптированных программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Титульный лист

«Рассмотрено»

Руководитель ШМО

_____ (_____)

Протокол № _____ от

« _____ » _____ 20__ г.

«Согласовано»

Заместитель директора по УВР
МБОУ «Школа № 12»

_____ (_____)

« _____ » _____ 20__ г.

«Утверждено»

Директор МБОУ «Школа № 12»

_____ (_____)

Приказ № _____

от « _____ » _____ 20__ г.

АДАптированная РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебного предмета, дисциплины (модуля) по _____
наименование курса, предмета или дисциплины

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

_____ класса

на _____ - _____ учебный год

Составлена

учителем (наименование предмета)

Ф.И.О.

г. Ачинск
год составления

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ педагогов дополнительного образования

№ п/п	№ урока в теме	Количество часов	Дата планируем ая	Дата фактическ ая	Тема раздела	Тема урока	Примечание

* , В таблице дан обязательный структурный минимум. Количество колонок в таблице может быть увеличено по усмотрению педагога.

Лист внесения изменений в рабочую программу

№ п/п	Тема (темы) урока	Причина корректировки	Способ, форма корректировки	Согласование с администрацией школы